Учебный Центр
М-СТАЙЛ

8 812 244 95 95
8 911 180 02 78
vashseminar.ru

Инфо. письмо № 7/1/26

16 марта 2026 года

Суммированный учет рабочего времени

КТО

Морозова Ирина Владимировна

действительный член и преподаватель ИПБР, специалист-практик по вопросам расчетов с персоналом по оплате труда, автор книг и публикаций по вопросам труда и заработной платы.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

ВИДЕОЗАПИСЬ **3 000 руб**
(в т.ч. НДС (5%): 142,86)

В стоимость входит:
- видеозапись семинара
- методические материалы

Для покупки видеозаписи необходимо:
- Связаться с вашим персональным менеджером по телефону:
- **(812) 244-95-95**
- Получить **регистрационный номер**
- Оплатить видеозапись по реквизитам, указанным ниже;
- Зарегистрироваться в **личном кабинете на сайте компании «М-СТАЙЛ»** или уже иметь там аккаунт;
- По Вашему желанию Вы можете прислать один вопрос лектору за 2-3 рабочих дня до семинара на почту seminar@m-style.spb.ru.

В платёжном поручении укажите:
За оказание консультационных услуг согласно информационному письму № 7/1/26 от 26.02.2026 г.

ГДЕ

ОНЛАЙН
в личном кабинете на сайте m-style.su

ДОСТУП
- 1 месяц

- потребуется регистрация в личном кабинете на сайте **www.m-style.su**

Как зарегистрироваться в Личном кабинете?

Заполните форму на странице https://m-style.su/personal/register/
Для более быстрой проверки данных укажите, пожалуйста, **ФИО и код клиента**.
Не знаете код клиента? Обратитесь на нашу Горячую линию (812) 244 95 95.
На указанный e-mail вам будет отправлено автоматическое письмо для подтверждения. Откройте почту и перейдите по ссылке из письма. Войдите в Личный кабинет, используя заданные ранее логин (e-mail) и пароль.

Если Вы впервые регистрируете Личный Кабинет, то помните: полный доступ будет открыт после проверки Вашей учетной записи сотрудником компании «М-СТАЙЛ». Проверка проходит в будние дни с 9.00 до 18.00

1. Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения. Правила внутреннего трудового распорядка. Основания для введения или отмены СУРВ.
2. Рабочее время. Единый порядок расчета нормы рабочего времени. нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Разрешенные и запрещенные комбинации рабочего времени. Роструд про гибкое рабочее время.
3. Время отдыха. Перерывы для отдыха, питания и обогрева. Технологические перерывы. Ежедневные (междусменные) перерывы. Выходные и праздничные дни. Дополнительные выходные на основании ТК РФ и локальных нормативных актов предприятия. Очередной отпуск как обязательное время ежегодного отдыха. Дополнительный отпуск. Соблюдение норм ТК РФ о времени отдыха.
4. Режим труда и учет рабочего времени. Стандартные и особые режимы работы. Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени. Рабочий график со скользящими выходными. Сменный график и график работы: сходства и различия. График «сутки через трое». Сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни. Сроки ознакомления с графиком, возможность его корректировки. Особенности ведения табеля учета рабочего времени, сроки хранения табелей.
5. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении СУРВ. Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения от работы. Норма рабочего времени в случае введения СУРВ в середине года, при переводе, приеме или увольнении работников. Скрытые недоработки и сверхурочные часы.
6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени. Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Методика определения часовой ставки из оклада. Расчеты при сдельной оплата труда. Авансы при СУРВ.
7. Районное регулирование труда. Особенности оплаты труда, работающим на Крайнем Севере и приравненных к ним местностям: районный коэффициент, процентная надбавка, сокращенная рабочая неделя, дополнительный выходной день, компенсация расходов при предоставлении отпуска.
8. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени. Отражение в табеле, обязательный учет и повышенная оплата. Обязательный контроль продолжительности сверхурочной работы. Расчет доплаты за сверхурочную работу. Предоставление времени дополнительного отдыха.
9. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Случаи привлечения к работе за пределами графика. Оплата за работу в праздник по графику и вне графика. Замена доплаты дополнительным временем отдыха. Оплата сверхурочной работы и работы в выходной день.
10. Оплата работы в ночное время при суммированном учете рабочего времени. Порядок согласования работы в ночные часы для льготных категорий работников. Многосменный режим работы, вечерние и ночные смены. Расчет надбавок и доплат.
11. Особенности исчисления среднего заработка при суммированном учете рабочего времени. Установленные методики расчета среднего часового заработка. Оплата времени прохождения медосмотра и диспансеризации, донорских дней, выходных дней по уходу за ребенком инвалидом. Особенности расчетов при сокращении работников с СУРВ.
12. Направление работников с суммированным учетом рабочего времени в командировку. Право на отказ от командировок отдельных категорий работников. Приказ на командировку, ведение табеля, предоставления гарантий. Расчет и сроки выплаты среднего заработка. Расчетные листки.
13. Расчет пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени. Особенности начисления и выплаты пособий при суммированном учете рабочего времени.
14. Особенности суммированного учета рабочего времени при вахтовом методе организации работ. Составные элементы графика при вахтовом методе работы: дни в пути, график вахты, дни междувахтового отдыха, выходные дни. Гарантии и компенсации работникам-вахтовикам: порядок установления, расчета и налогообложения. Компенсация расходов по проезду вахтовика. Иностранная рабочая сила на вахте. Особенности трудовой деятельности иностранцев в зависимости от статуса.
15. Проверки трудовой инспекцией соблюдения требований по регулированию труда лиц, которым установлен суммированный учет. Типичные ошибки. Анализ официальных разъяснений Минтруда России. Самопроверки на портале Роструда «Онлайнинспекция.рф». Ответственность.

ВОПРОСЫ РАССМАТРИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ АКТУАЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
НА МОМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА