Учебный Центр
М-СТАЙЛ

8 812 244 95 95
8 911 180 02 78
vashseminar.ru

Инфо. письмо № 14/26

2 июня 2026 года

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ - 2026:

как грамотно организовать работу. Новые требования законодательства.

При оплате семинара до **29 мая** аттестованным профессиональным бухгалтерам выдается **сертификат 10 часов ИПБ России**
Стоимость сертификата **3 500 рублей**

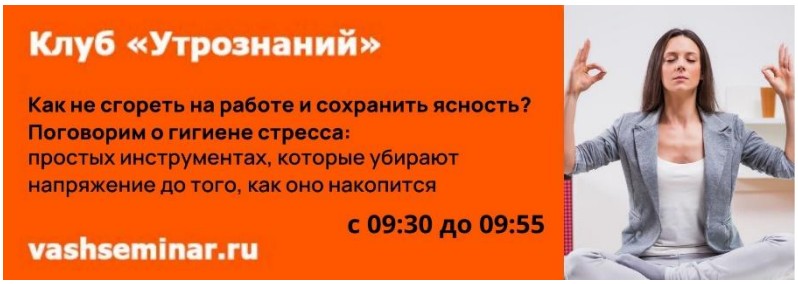
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

ОЧНО **6 800 руб**
(в т.ч. НДС (5%): 323,81)

ВИДЕОЗАПИСЬ **4 700 руб**
(в т.ч. НДС (5%): 223,81)

Для участия в семинаре:

- Забронируйте место до оплаты по телефону: (812) 244-95-95
- Получите **регистрационный номер** _____.
- Оплатите участие в мероприятии по реквизитам, указанным ниже.
- **Подтвердите свое участие по телефону** за 2-3 дня до семинара. Если Вы оставляли мобильный телефон, дождитесь звонка автоинформатора «Учебного Центра».
- Принесите на семинар **доверенность на получение документов (или печать) и копию платежки**.



В платёжном поручении укажите:
За оказание консультационных услуг согласно информационному письму № 14/26 от 20.04.2026 г.

Информационное письмо является офертой. Акцептом признается 100% предоплата. При отказе от услуги менее чем за 3 рабочих дня до даты оказания денежные средства ***не возвращаются и не переносятся***.

КТО

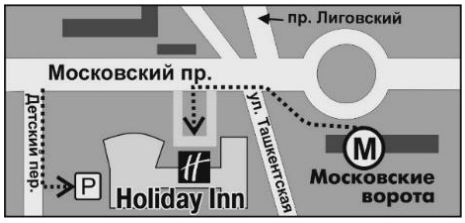
Карандашова Светлана Викторовна

Эксперт нормативно-правовых актов. Советник государственной гражданской службы РФ первого класса. Ведущий преподаватель по трудовому законодательству.

В стоимость входит:

- участие в семинаре
- кофе-брейк + обед
- методические материалы
- подземная парковка

ГДЕ



Отель «Московские ворота»,
м. Московские Ворота,
Московский пр., д. 97, литер А
Подземная парковка
с Детского переулка

Регламент семинара:

09:00 – 10:00 – регистрация
09:30 – 09:55 – практикум по работе со стрессом
10:00 – 12:30 – семинар
12:30 – 13:30 – обед в ресторане
13:30 – 16:00 – семинар, ответы на вопросы

ООО «Учебный Центр М-СТАЙЛ»
ИНН 7810089105, КПП 780601001, р/с 40702810955130006746
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
к/с 30101810500000000653, БИК 044030653

Учебный Центр
М-СТАЙЛ

8 812 244 95 95
8 911 180 02 78
vashseminar.ru

Инф. письмо № 14/26

Программа семинара «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ - 2026: как грамотно организовать работу. Новые требования законодательства»

1. ОБЩЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Положения Трудового кодекса РФ в отношении обработки персональных данных (глава 14).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОСКОМНАДЗОРОМ

Уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в ранее поданном уведомлении, о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов таких данных (о произошедшем инциденте, о результатах внутреннего расследования инцидента), о трансграничной передаче персональных данных.

Контроль за соблюдением требований в отношении обработки персональных данных: что может проверить Роскомнадзор, виды контрольно-надзорных мероприятий.

Изменения в проведении профилактического визита. Перечень документов для профилактического визита Роскомнадзора.

Категории риска.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственность работников, осуществляющих обработку персональных данных.

Административная и уголовная ответственность работодателя.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

Понятие персональных данных. Понятие субъекта и оператора персональных данных. Их права и обязанности при обработке персональных данных в сфере регулирования трудовых правоотношений. Цели обработки персональных данных в отношении соискателей и работников.

Категории персональных данных (общие, специальные и биометрические) и особенности их обработки. Фото- и видеоизображение человека.

Почему необходимо пересмотреть отношение к биометрии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Локальные нормативные акты организации, регулирующие вопросы работы с персональными данными (Положение об обработке и защите персональных данных, Политика в отношении обработки персональных данных и др.).

Порядок назначения ответственного за организацию обработки персональных данных.

Порядок допуска ответственных лиц к обработке персональных данных работников.

Организация внутреннего контроля (аудита) за осуществлением обработки персональных данных.

Сайт организации. Чек- лист проверки сайта.

Практические рекомендации по определению целей обработки персональных данных в уведомлениях Роскомнадзора.

Практические рекомендации по установлению перечня субъектов персональных данных.

В каких случаях не требуется согласие работника на обработку персонал. данных.

Согласие работника на обработку персональных данных. Алгоритм составления согласия об обработке персональных данных.

Видеонаблюдение в организации. Нужно или нет согласие работника?

6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Передача или поручение обработки персональных данных.

Особенности передачи персональных данных работника третьим лицам (госорганы, банки, страховые компании, аутсорсинговые компании, предоставляющие услуги по ведению бухгалтерского и кадрового учета и др.).

Трансграничная передача персональных данных.

Распространение персональных данных. Особенности размещения информации о работниках на сайте компании и в других общедоступных местах. Требования к оформлению отдельного согласия работника на распространение его персональных данных.

ВОПРОСЫ РАССМАТРИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ АКТУАЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА МОМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА