

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный Центр М-СТАЙЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ М-СТАЙЛ»


Мороз О. В.
«21» июля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, учета, обработки, хранения и
защиты персональных данных обучающихся

город Санкт-Петербург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося	3
3. Персональные данные обучающегося	4
4. Сбор, обработка и хранение персональных данных.....	5
5. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся.....	6
6. Права и обязанности обучающегося.....	7
7. Передача персональных данных обучающегося третьей стороне.....	7
8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.....	8
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.....	8
10. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно – правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основными целями и задачами Общества с ограниченной ответственностью «Учебный Центр М-СТАЙЛ» (далее по тексту – Организация, ООО «УЦ М-СТАЙЛ») в области обработки и защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных обучающихся, которым Оператор оказывает образовательные услуги.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генерального директора Оператора и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора ООО «УЦ М-СТАЙЛ». Все Работники Оператора должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12. Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.13. Дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.14. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.15. Профессиональное обучение — вид образования, который направлен на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций.

2.16. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.17. Образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. Персональные данные обучающегося

3.1. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Оператору для:

- Заключения Договора об оказании платных образовательных услуг;
- Зачисления на обучение, в процессе осуществления обучения, а также принятия решения о выдаче документов о квалификации /справок об обучении (периоде обучения);
- Выдачи бланков документов о квалификации /справок об обучении (периоде обучения)
- Формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса;

– Внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.2. Персональные данные обучающегося содержатся в информации и документах, предоставляемых в Учебно-методический отдел, в том числе посредством сети «Интернет» для целей, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

3.4. Состав персональных данных обучающегося:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Число, месяц, год и место рождения;
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- Данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);

- Данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание ВПО / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении;

- Адрес регистрации и фактического места жительства;

- Страховой номер индивидуального лицевого счёта;

- Данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения).

- Контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

3.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

3.6. Согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления в течение всего периода действия договора, но не менее срока, установленного нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов. Согласие обучающихся продлевается в случае обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет.

В случае, если Субъект персональных данных не становится обучающимся ООО «УЦ М-СТАЙЛ» (получателем образовательных услуг), то персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней с момента отказа заключить договор.

3.7. Образовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением и иными федеральными законами.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

4.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», ООО «УЦ М-СТАЙЛ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающегося:

4.3.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

4.3.2. При заключении Договора об оказании платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде или сгенерировано на сайте ООО «УЦ М-СТАЙЛ».

4.4. Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. ООО «УЦ М-СТАЙЛ» вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в ООО «УЦ М-СТАЙЛ» письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 30-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

5. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

Внутренний доступ (использование информации ООО «УЦ М-СТАЙЛ»).

- Учредитель;
- Генеральный директор ООО «УЦ М-СТАЙЛ»;
- Сотрудники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся.

Внешний доступ (государственные структуры).

Персональные данные обучающихся могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2. Сотрудники ООО «УЦ М-СТАЙЛ», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется (Внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
 - исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6. Права и обязанности обучающегося

6.1. Обучающийся имеет право:

6.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.1.2. Требовать от ООО «УЦ М-СТАЙЛ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми.

6.1.3. Получать от ООО «УЦ М-СТАЙЛ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.4. Требовать извещения ООО «УЦ М-СТАЙЛ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие ООО «УЦ М-СТАЙЛ» при обработке и защите персональных данных.

6.1.6. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления на электронную почту seminar@m-style.spb.ru заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

6.2. Обучающийся обязан:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ООО «УЦ М-СТАЙЛ» достоверные персональные данные.

6.2.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ООО «УЦ М-СТАЙЛ».

7. Передача персональных данных обучающегося третьей стороне

7.1. При передаче персональных данных обучающегося ООО «УЦ М-СТАЙЛ» соблюдает следующие требования:

7.1.1. Персональные данные обучающегося не сообщаются третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным

законом (Внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

7.1.2. Персональные данные обучающегося не сообщаются в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3. Обработка персональных данных обучающимся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

7.1.4. Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональной информации об обучающемся должны визироваться Генеральным директором ООО «УЦ М-СТАЙЛ» с резолюцией о возможности ответа и полноте предоставляемой информации.

7.1.6. Передача информации происходит только в письменном виде. Запрос должен быть с указанием всех реквизитов лица, запрашивающего информацию. Ответ составляется на фирменном бланке ООО «УЦ М-СТАЙЛ» и отправляется курьерской службой либо заказным письмом.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося ООО «УЦ М-СТАЙЛ» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося ООО «УЦ М-СТАЙЛ» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося или третьих лиц.

8.3. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных ООО «УЦ М-СТАЙЛ» обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

9.1. Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными Статья 90 ТК РФ предусматривает, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- гражданско-правовой;
- административной;
- уголовной.

9.2. Дисциплинарная ответственность.

9.2.1. Сотрудник, на которого возложена ответственность за сохранность персональных данных, при нарушении правил работы с ними может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор, увольнение). Однако разглашение персональных данных может повлечь более серьезное наказание. Так, согласно пп. "в" п. 6 ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор с сотрудниками, разгласившими охраняемую законом тайну (к которой в том числе относятся персональные данные).

Уволить по данному основанию можно именно за разглашение данных, за нарушение иных правил работы с персональными данными Работодатель вправе наложить иное дисциплинарное взыскание.

9.2.2. Материальная ответственность.

К материальной ответственности могут быть привлечены сотрудники, нарушившие правила работы с персональными данными и причинившие ущерб субъекту персональных данных (обучающемуся), в результате чего ООО «УЦ М-СТАЙЛ» был обязан произвести выплаты в возмещение морального вреда.

9.2.3. Гражданско-правовая ответственность.

Привлечение к указанному виду ответственности возможно в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (ст. ст. 150, 151, 152 ГК РФ).

9.2.4. Административная ответственность.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ст.13.11.КоАП РФ). Разглашение информации, доступ к которой ограничен (персональных данных), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей (ст.13.14.КоАП РФ).

9.2.5. Уголовная ответственность.

Привлечение к уголовной ответственности возможно на основании ст. 137 УК РФ - за злоупотребления и незаконные действия с информационными данными о частной жизни.

10. Заключительные положения

10.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам во время проведения занятий и во внеурочное время.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на Генерального директора ООО «УЦ М-СТАЙЛ».

10.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся публикуется на официальном сайте ООО «УЦ М-СТАЙЛ» <https://vashseminar.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации».