

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР М-СТАЙЛ"**

ИНН: 7810089105 ОГРН: 1077847013375

---

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор Мороз О.В.  
10.10.2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтер бюджетной организации»**

**Объем программы (трудоемкость): 25 академических часов**

**Срок освоения программы — 16 учебных недель**

**Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)**

г. Санкт-Петербург

2025 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Характеристика программы:**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной организации»** (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Бухгалтер бюджетной организации**» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103н) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года N 954).

**1.2. Категория обучающихся:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.3. Объем программы (трудоемкость):** общая трудоемкость 25 академических часов.

**1.4. Срок освоения программы** — 16 учебных недель

**1.5. Форма обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

**1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

2.2. Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**3.1. Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций в области бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях, обеспечивающую качественную, безопасную и эффективную профессиональную деятельность в современных условиях.**

В планируемых результатах обучения отражается связь с требованиями соответствующего профессионального стандарта с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103н) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года N 954).

**3.2. В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:**

| <b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>  | <b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>   |
|--|---|
| <b>Деятельность в сфере бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях</b> | <b>Универсальные компетенции:</b><br>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>   |
|  | <p><b>Общепрофессиональные компетенции:</b></p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
|  | <p><b>Профессиональные компетенции</b> определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)</p>  |

### **3.3. Планируемым результатом обучения является освоение и совершенствование как теоретических знаний, так и практических умений и навыков**

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском (бюджетном) и налоговом учете бюджетных учреждений;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету бюджетных учреждений и практики его применения;

**должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому (бюджетному) учету и налогообложению в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетного учреждения;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной организации»

**Цель обучения** – актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

**Категория слушателей** – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Трудоемкость обучения:** 25 академических часов

**Форма обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы  | Трудоемкость, ак. ч. <sup>1</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|---|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |   | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 1.       | <b>Модуль №1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.</b> |                                   |        |   |          |                         |
| 1.1      | Тема 1.1. Летние и осенние поправки в ТК РФ   | 1                                 | 1      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.2      | Тема 1.2. Компенсационные выплаты   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.3      | Тема 1.3. Система премирования.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |

<sup>1</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы   | Трудоемкость, ак. ч. <sup>1</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|--|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |  | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 1.4      | Тема 1.4. Средний заработок.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.5      | Тема 1.5. Удержания из заработной платы.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.6      | Тема 1.6. Расчеты с работниками.   | 2                                 | 1      | 1   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.7      | Тема 1.7. Единый налоговый счет.   | 1                                 | 1      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.8      | Тема 1.8. Страховые взносы.  | 1                                 | 1      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.9      | Тема 1.9. СФР.   | 1                                 | 1      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.10     | Тема 1.10. Пособия.  | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.11     | Тема 1.11. Взносы на травматизм.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.12     | Тема 1.12. НДФЛ.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.13     | Тема 1.13. Самозанятые граждане.   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
|          | <b>Модуль 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные» новшества и порядок их</b> |                                   |        |   |          |                         |

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы   | Трудоемкость, ак. ч. <sup>1</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|--|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |  | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
|          | <b>применения</b>  |                                   |        |   |          |                         |
| 2.1      | Тема 2.1. Применение с 1 января 2026 года нового Единого плана счетов и отмена инструкций №157н, 162н, 174н и 183н.  | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.2      | Тема 2.2. Представление бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности за 2026 год в соответствии с новыми федеральными стандартами ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ФСГС «Бюджетная отчетность». | 1,5                               | 1      | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.3      | Тема 2.3. Новые требования к применению ККТ и кассовым чекам.  | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.4      | Тема 2.4. Новое в налогообложении государственных (муниципальных) учреждений   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.       | <b>Модуль 3. Электронный документооборот в учреждении</b>  |                                   |        |   |          |                         |
| 3.1      | Тема 3.1. Особенности применения ЭДО в учреждении  | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.2      | Тема 3.2 Как составить график документооборота   | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.3      | Тема 3.3 Как перейти на ЭДО в учреждении   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.4      | Тема 3.4 Новые электронные документы для организаций   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы                          | Трудоемкость, ак. ч. <sup>1</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|---|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |   | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
|          | госсектора  |                                   |        |   |          |                         |
| 4        | <b>Модуль 4. Считаем отпускные по новым правилам</b>        |                                   |        |   |          |                         |
| 4.1      | Тема 4.1 Как рассчитать отпускные                           | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.2      | Тема 4.2 Отпуск неиспользованный и неотработанный           | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.3      | Тема 4.3 Как выплатить отпускные                            | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.4      | Тема 4.4 Как учесть отпускные при расчете налога на прибыль | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 5        | <b>Модуль 5. Оформление и учет премирования</b>             |                                   |        |   |          |                         |
| 5.1      | Тема 5.1 Оформление премий                                  | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 5.2      | Тема 5.2 Учет премий  | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 5.3      | Тема 5.3 Премирование работников в вопросах и ответах       | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 6        | <b>Модуль 6. Осенние новшества по ККТ</b>                   |                                   |        |   |          |                         |
| 6.1      | Тема 6.1 Кассовые нововведения                              | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 6.2      | Тема 6.2 Выбор ККТ: облачная или стационарная               | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы   | Трудоемкость, ак. ч. <sup>1</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|--|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |  | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 6.3      | Тема 6.3 Заполнение «адресных» реквизитов облачной ККТ                                 | 1                                 | 0,5    | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 7        | <b>Модуль 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности</b> |                                   |        |   |          |                         |
| 7.1      | Тема 7.1 Ужесточение штрафов в сфере персональных данных                               | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 7.2      | Тема 7.2 Уведомительная работа с персональными данными                                 | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 8.       | <b>Итоговая аттестация (зачет)</b>   | -                                 | -      | -   | -        | Тестирование            |
| 9.       | <b>Итого</b>   | <b>25</b>                         |        |   |          |                         |

**5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной организации»**

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

**Срок освоения программы** — 16 учебных недель. Начало обучения — по мере набора группы.

**Примерный режим занятий:** 3 раза в неделю по 2 академических часа. Итоговая аттестация проводится согласно графику.

| № п/п | Наименование компонентов программы  | Недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|       |   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.    | <b>Модуль №1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.</b> |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.1   | <b>Тема 1.1. Летние и осенние поправки в ТК РФ</b>  | *      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.2   | <b>Тема 1.2. Компенсационные выплаты</b>  | *      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.3   | <b>Тема 1.3. Система премирования.</b>  |        | * |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.4   | <b>Тема 1.4. Средний заработок.</b>   |        | * |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.5   | <b>Тема 1.5. Удержания из заработной платы.</b>   |        |   | * |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.6   | <b>Тема 1.6. Расчеты с работниками.</b>   |        |   | * |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

| №<br>п/п | Наименование<br>компонентов<br>программы  | Недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|          |   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.7      | Тема 1.7. <b>Единый налоговый счет.</b>   |        |   |   | * |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.8      | Тема 1.8. <b>Страховые взносы.</b>  |        |   |   | * |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.9      | Тема 1.9. <b>СФР.</b>   |        |   |   |   | * |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.10     | Тема 1.10. <b>Пособия.</b>  |        |   |   |   | * |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.11     | Тема 1.11. <b>Взносы на травматизм.</b>   |        |   |   |   |   | * |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.12     | Тема 1.12. <b>НДФЛ.</b>   |        |   |   |   |   | * |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.13     | Тема 1.13. <b>Самозанятые граждане.</b>   |        |   |   |   |   | * |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.       | <b>Модуль 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные» новшества и порядок их применения</b> |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.1      | Тема 2.1. <b>Применение с 1 января 2026 года нового Единого плана счетов и отмена инструкций №157н, 162н, 174н и 183н.</b>  |        |   |   |   |   |   |   | * |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.2      | Тема 2.2. <b>Представление бухгалтерской (финансовой) и</b>   |        |   |   |   |   |   | * |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

| №<br>п/п | Наименование<br>компонентов<br>программы   | Недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|          |  | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|          | <b>бюджетной отчетности за 2026 год в соответствии с новыми федеральными стандартами ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ФСГС «Бюджетная отчетность».</b> |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.3      | <b>Тема 2.3. Новые требования к применению ККТ и кассовым чекам.</b>   |        |   |   |   |   |   |   | * |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.4      | <b>Тема 2.4. Новое в налогообложении государственных (муниципальных) учреждений</b>  |        |   |   |   |   |   |   | * |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.       | <b>Модуль 3. Электронный документооборот в учреждении</b>  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.1      | <b>Тема 3.1. Особенности применения ЭДО в учреждении</b>   |        |   |   |   |   |   |   |   | * |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.2      | <b>Тема 3.2 Как составить график документооборота</b>  |        |   |   |   |   |   |   |   | * |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.3      | <b>Тема 3.3 Как перейти на ЭДО в учреждении</b>  |        |   |   |   |   |   |   |   |   | *  |    |    |    |    |    |    |

| №<br>п/п | Наименование<br>компонентов<br>программы                        | Недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|          |   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 3.4      | Тема 3.4 Новые электронные документы для организаций госсектора |        |   |   |   |   |   |   |   |   | *  |    |    |    |    |    |    |
| 4.       | Модуль 4. Считаем отпускные по новым правилам                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 4.1      | Тема 4.1 Как рассчитать отпускные                               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |    |    |    |    |
| 4.2      | Тема 4.2 Отпуск неиспользованный и неотработанный               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |    |    |    |    |
| 4.3      | Тема 4.3 Как выплатить отпускные                                |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | *  |    |    |    |    |
| 4.4      | Тема 4.4 Как учесть отпускные при расчете налога на прибыль     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | *  |    |    |    |    |
| 5.       | Модуль 5. Оформление и учет премирования                        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 5.1      | Тема 5.1 Оформление премий                                      |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | *  |    |    |    |
| 5.2      | Тема 5.2 Учет премий  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | *  |    |    |    |
| 5.3      | Тема 5.3 Премирование работников в вопросах и ответах           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | *  |    |    |    |
| 6.       | Модуль 6. Осенние новшества по ККТ                              |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

| №<br>п/п | Наименование<br>компонентов<br>программы   | Недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|          |  | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 6.1      | Тема 6.1 <b>Кассовые нововведения</b>  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | *  |    |    |
| 6.2      | Тема 6.2 <b>Выбор ККТ: облачная или стационарная</b>                                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | *  |    |    |
| 6.3      | Тема 6.3 <b>Заполнение «адресных» реквизитов облачной ККТ</b>                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | *  |    |
| 7.       | <b>Модуль 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности</b> |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 7.1      | Тема 7.1 <b>Ужесточение штрафов в сфере персональных данных</b>                        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | *  |    |
| 7.2      | Тема 7.2 <b>Уведомительная работа с персональными данными</b>                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | *  |
| 8.       | <b>Итоговая аттестация (зачет)</b>   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | *  |

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **6.1. Рабочая программа**

**Модуля 1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

**Задачи программы:**

1. обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
2. совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
3. изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
4. формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

**Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;

- судебную практику по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;

**Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском (бюджетном) и налоговом учете бюджетных учреждений;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету бюджетных учреждений и практики его применения;

**Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому (бюджетному) учету и налогообложению бюджетных учреждений;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетных учреждений;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

**Учебный план**

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы  | Трудоемкость, ак. ч. <sup>2</sup> |        |   |          | Форма контроля          |
|----------|---|-----------------------------------|--------|---|----------|-------------------------|
|          |   | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 1.       | <b>Модуль №1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.</b> |                                   |        |   |          |                         |
| 1.1      | Тема 1.1. Летние и осенние поправки в ТК РФ   | 1                                 | 1      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 1.2      | Тема 1.2. Компенсационные   | 0,5                               | 0,5    | -   | -        | Текущий                 |

<sup>2</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

|      |  |     |     |   |   |                         |
|------|--|-----|-----|---|---|-------------------------|
|      | <b>выплаты</b>                           |     |     |   |   | контроль знаний         |
| 1.3  | Тема 1.3. Система премирования.          | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.4  | Тема 1.4. Средний заработок.             | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.5  | Тема 1.5. Удержания из заработной платы. | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.6  | Тема 1.6. Расчеты с работниками.         | 2   | 1   | 1 | - | Текущий контроль знаний |
| 1.7  | Тема 1.7. Единый налоговый счет.         | 1   | 1   | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.8  | Тема 1.8. Страховые взносы.              | 1   | 1   | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.9  | Тема 1.9. СФР.                           | 1   | 1   | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.10 | Тема 1.10. Пособия.                      | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.11 | Тема 1.11. Взносы на травматизм.         | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.12 | Тема 1.12. НДФЛ.                         | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
| 1.13 | Тема 1.13. Самозанятые граждане.         | 0,5 | 0,5 | - | - | Текущий контроль знаний |
|      | <b>Итого</b>                             | 10  | 9   | 1 |   |                         |

### Содержание

| Вид занятий | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание |
|-------------|--------------|---|
|-------------|--------------|---|

| Вид занятий   | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание   |
|---|--------------|---|
| <b>Модуль №1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.</b> |              |   |
| Лекция  | 1            | <b>Тема 1.1. Летние и осенние поправки в ТК РФ</b><br>МРОТ на 2026 год: очередное повышение, новые подходы к проверке соответствия зарплаты МРОТ. Правительственный перенос выходных в 2026 году. Предполагаемые изменения в трудовом законодательстве в 2026 году.                             |
| Лекция  | 0,5          | <b>Тема 1.2. Компенсационные выплаты.</b> Алгоритмы расчета доплаты за работу в выходной и праздничный день и за сверхурочные часы - сходства и различия. Гарантии и компенсации при командировках, служебных разъездах, вахтовой и дистанционной работе. Отгулы за работу в выходной.          |
| Лекция  | 0,5          | <b>Тема 1.3. Система премирования.</b> Премии стимулирующие, поощрительные, поздравительные: особенности налогообложения, учета в среднем заработке, отражение в отчетности. Показатели премирования. Периодичность премирования и сроки выплаты премий. Особенности снижения премий.           |
| Лекция  | 0,5          | <b>Тема 1.4. Средний заработок.</b> Расчетный период и суммы, включаемые в расчет. Индексация среднего. Порядок включения премий и денежных поощрений. Расчеты для отпуска и случаев, не связанных с отпусками. Расчет и налогообложение выплат при увольнении. Контроль срока этих выплат.     |
| Лекция  | 0,5          | <b>Тема 1.5. Удержания из заработной платы.</b> Особенности, размеры и очередность удержаний. Удержания по инициативе работника. Открытый реестр должников по алиментам.  |
| Лекция  | 1            | <b>Тема 1.6. Расчеты с работниками.</b> Компенсация за задержку заработной платы: порядок расчета и особенности налогообложения. Способы выплаты заработной платы. Выдача расчетного листка   |
| Практическое занятие  | 1            | <b>Тема 1.6. Расчеты с работниками.</b> Компенсация за задержку заработной платы: порядок расчета и особенности налогообложения. Способы выплаты заработной платы. Выдача расчетного листка   |
| Лекция  | 1            | <b>Тема 1.7. Единый налоговый счет.</b> Влияние уточненных расчетов и деклараций на показатели ЕНС. Контроль за сальдо ЕНС: разные справки для разных целей.  |
| Лекция  | 1            | <b>Тема 1.8. Страховые взносы.</b> Объект обложения, база и ее предел в 2025 и 2026 годах. Основные, льготные и дополнительные тарифы страховых взносов. Форма РСВ и персонифицированная отчетность.  |
| Лекция  | 1            | <b>Тема 1.9. СФР.</b> Порядок и сроки заполнения формы ЕФС-1. Изменение сроков подачи сведений о кадровых событиях по форме ЕФС-1 с 2026 года. Новые коды для стажа и наименования для должностей.  |
| Лекция  | 0,5          | <b>Тема 1.10. Пособия.</b> Сведения для расчета пособий через СЭДО. Пособия для лиц, заключивших договора ГПХ. Подсчет и подтверждение страхового стажа для определения размера пособий. Выходные дни по уходу за детьми-инвалидами. Выплата пособия на погребение напрямую из СФР с 2025 года. |

| <b>Вид занятий</b> | <b>Кол-во часов</b> | <b>Наименование раздела, темы и содержание</b>   |
|--------------------|---------------------|--|
| Лекция             | 0,5                 | <b>Тема 1.11. Взносы на травматизм.</b> Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний. Поправки в правила проведения СОУТ. Отчетность по взносам на травматизм в составе формы ЕФС-1. Тарифы взносов на 2026 год.   |
| Лекция             | 0,5                 | <b>Тема 1.12. НДФЛ.</b> Налоговые базы и ставки НДФЛ для налоговых резидентов и нерезидентов. Особый порядок налогообложения районного коэффициента и процентной надбавки. Стандартные вычеты на детей и за сдачу норм ГТО. Порядок расчета необлагаемой НДФЛ суммы компенсации при увольнении. Налоговый «кэшбэк» для семей с детьми. Особенности налогооблагаемого дохода от продажи жилья. Форма 6-НДФЛ, особенности ее заполнения и контрольные соотношения показателей. Новая форма 3-НДФЛ за 2025 год. |
| Лекция             | 0,5                 | <b>Тема 1.13. Самозанятые граждане.</b> Усиление контроля ФНС за сотрудничеством организаций с самозанятыми гражданами. Параметры платформенной экономики. Кадровые и налоговые последствия переквалификации договора с самозанятым в трудовой договор. Добровольное пенсионное и медицинское страхование самозанятых граждан.   |
| <b>Всего часов</b> | <b>10</b>           |  |

### **Календарный учебный график**

| <b>Наименование компонентов программы</b>   | <b>Недели</b>           |
|---|-------------------------|
| <b>Модуль №1. Масштабные изменения в расчете заработной платы в 2025 и 2026 годах. Очередная реформа ЕНС. Новое в налогообложении и отчетности.</b> | 1, 2, 3, 4, 5, 6 неделя |

### **Организационно-педагогические условия реализации модуля**

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### **Материально-технически условия реализации модуля**

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025)
3. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 29.10.2024)"О минимальном размере оплаты труда"
4. Типовая ситуация: Работа в выходные и праздники: оформление и оплата (Издательство "Главная книга", 2025)

5. Типовая ситуация: Как оплатить выходной или праздничный день работнику на окладе (для бюджетной организации) Издательство "Главная книга", 2025)
6. Оплата и налогообложение работы в выходные и праздничные дни, в ночное время и сверхурочно // СПС КонсультантПлюс. 2025.
7. Готовое решение: Поощрение работников учреждений (КонсультантПлюс, 2025)
8. Типовая ситуация: Что такое премии работникам и как их учитывать (для бюджетной организации) (Издательство "Главная книга", 2025)

## **6.2. Рабочая программа**

### **Модуля 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные» новшества и порядок их применения**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

#### **Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в бюджетных учреждениях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

#### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

**Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету в бюджетных учреждениях;

**Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском (бюджетном) и налоговом учете бюджетных учреждений;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету бюджетных учреждений и практики его применения;

**Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому (бюджетному) учету и налогообложению бюджетных учреждений;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетных учреждений;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

**Учебный план**

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы  | Трудоемкость, ак. ч. <sup>3</sup> |        |   |          | Форма контроля |
|----------|---|-----------------------------------|--------|---|----------|----------------|
|          |   | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                |
|          | <b>Модуль 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные»</b> |                                   |        |   |          |                |

<sup>3</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

|     |   |          |            |            |          |                         |
|-----|---|----------|------------|------------|----------|-------------------------|
|     | <b>новшества и порядок их применения</b>  |          |            |            |          |                         |
| 2.1 | Тема 2.1. <b>Применение с 1 января 2026 года нового Единого плана счетов и отмена инструкций №157н, 162н, 174н и 183н.</b>  | 0,5      | 0,5        | -          | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.2 | Тема 2.2. <b>Представление бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности за 2026 год в соответствии с новыми федеральными стандартами ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ФСГС «Бюджетная отчетность».</b> | 1,5      | 1          | 0,5        | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.3 | Тема 2.3. <b>Новые требования к применению ККТ и кассовым чекам.</b>  | 0,5      | 0,5        | -          | -        | Текущий контроль знаний |
| 2.4 | Тема 2.4. <b>Новое в налогообложении государственных (муниципальных) учреждений</b>   | 0,5      | 0,5        | -          | -        | Текущий контроль знаний |
|     | <b>Итого</b>  | <b>3</b> | <b>2,5</b> | <b>0,5</b> | <b>-</b> |                         |

### Содержание

| Вид занятий   | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание   |
|---|--------------|---|
| <b>Модуль 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные» новшества и порядок их применения</b> |              |   |
| Лекция  | 0,5          | Тема 2.1. <b>Применение с 1 января 2026 года нового Единого плана счетов и отмена инструкций №157н, 162н, 174н и 183н.</b>  |
| Лекция  | 1            | Тема 2.2. <b>Представление бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности за 2026 год в соответствии с новыми федеральными стандартами ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ФСГС «Бюджетная отчетность».</b> |

| <b>Вид занятий</b>   | <b>Кол-во часов</b> | <b>Наименование раздела, темы и содержание</b>   |
|----------------------|---------------------|--|
| Практическое занятие | 0,5                 | Тема 2.2. Представление бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности за 2026 год в соответствии с новыми федеральными стандартами ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и ФСГС «Бюджетная отчетность». |
| Лекция               | 0,5                 | Тема 2.3. Новые требования к применению ККТ и кассовым чекам.  |
| Лекция               | 0,5                 | Тема 2.4. Новое в налогообложении государственных (муниципальных) учреждений   |
| <b>Всего часов</b>   | <b>3</b>            |  |

### **Календарный учебный график**

| <b>Наименование компонентов программы</b>   | <b>Недели</b> |
|---|---------------|
| <b>Модуль 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений: очередные «революционные» новшества и порядок их применения</b> | 7, 8 неделя   |

#### **Организационно-педагогические условия реализации модуля**

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### **Материально-технически условия реализации модуля**

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2025)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025)
3. Приказ Минфина России от 29.11.2024 N 180н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2025 N 81476)
4. Приказ Минфина России от 29.11.2024 N 179н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Бюджетная отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2025 N 81474)

5. Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80539)
6. Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80541)
7. Приказ Минфина России от 29.08.2025 N 119н "Об утверждении Правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н
8. "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80540)
9. Приказ Минфина России от 13.10.2021 N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 N 65927)
10. Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2021 N 64264)
11. Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2021 N 62307)

### **6.3. Рабочая программа**

#### **Модуля 3. Электронный документооборот в учреждении**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

**Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области электронного документооборота в бюджетных учреждениях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере электронного документооборота в бюджетных учреждениях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по электронному документообороту в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

#### **Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по электронному документообороту в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по электронному документообороту в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по применению электронного документооборота в бюджетных учреждениях;

#### **Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые в электронном документообороте бюджетных учреждений;
- основные тенденции развития законодательства по электронному документообороту в бюджетных учреждениях и практики его применения;

#### **Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по электронному документообороту в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, штрафов или другого наказания при нарушении правил ведения электронного документооборота в бюджетных учреждениях;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

## Учебный план

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы                                     | Трудоемкость, ак. ч. <sup>4</sup> |          |   |          | Форма контроля          |
|----------|--|-----------------------------------|----------|---|----------|-------------------------|
|          |  | Всего                             | Лекции   | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 3.       | <b>Модуль 3. Электронный документооборот в учреждении</b>              |                                   |          |   |          |                         |
| 3.1      | Тема 3.1. <b>Особенности применения ЭДО в учреждении</b>               | 0,5                               | 0,5      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.2      | Тема 3.2 <b>Как составить график документооборота</b>                  | 1                                 | 0,5      | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.3      | Тема 3.3 <b>Как перейти на ЭДО в учреждении</b>                        | 0,5                               | 0,5      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 3.4      | Тема 3.4 <b>Новые электронные документы для организаций госсектора</b> | 0,5                               | 0,5      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
|          | <b>Итого</b>   | <b>2,5</b>                        | <b>2</b> | <b>0,5</b>                                    | <b>-</b> |                         |

## Содержание

| Вид занятий   | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание                                |
|---|--------------|--|
| <b>Модуль 3. Электронный документооборот в учреждении</b> |              |  |
| Лекция  | 0,5          | Тема 3.1. <b>Особенности применения ЭДО в учреждении</b>               |
| Лекция  | 0,5          | Тема 3.2 <b>Как составить график документооборота</b>                  |
| Практическое занятие                                      | 0,5          | Тема 3.2 <b>Как составить график документооборота</b>                  |
| Лекция  | 0,5          | Тема 3.3 <b>Как перейти на ЭДО в учреждении</b>                        |
| Лекция  | 0,5          | Тема 3.4 <b>Новые электронные документы для организаций госсектора</b> |
| <b>Всего часов</b>  | <b>2,5</b>   |  |

<sup>4</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## Календарный учебный график

| Наименование компонентов программы                 | Недели      |
|--|-------------|
| Модуль 3. Электронный документооборот в учреждении | 9,10 неделя |

### Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в

том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.07.2018 N 110 "Об удостоверяющем центре Евразийской экономической комиссии" (вместе с "Положением об удостоверяющем центре Евразийской экономической комиссии")
3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ) "Об электронной подписи"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
5. Приказ Минфина России от 30.09.2024 N 144н "О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"
6. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"
7. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
8. "Методические рекомендации по внедрению электронного документооборота в целях обеспечения популяризации использования электронного документооборота среди граждан и организаций Российской Федерации" (утв. ФНС России)
9. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов"
10. Письмо Казначейства России от 15.02.2022 N 07-04-05/08-3153 "О

первичных учетных документах по приказу Минфина России от 15.04.2021 N 61н"

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
12. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
13. Представление Счетной палаты РФ от 07.06.2016 N ПР 13-185/13-03 <О результатах контрольного мероприятия "Проверка исполнения Федерального закона "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета за 2015 год" в федеральном автономном учреждении "Ф">
14. Предписание Счетной палаты РФ от 18.05.2016 N ПП 01-28/02/2-04 <О необходимости проинформировать Счетную палату РФ о выполнении представления Счетной палаты РФ от 16.02.2015 N ПР 02-17/02-04 ДСП и принятых мерах>
15. КоАП РФ, статья 15.15.6
16. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов"

#### **6.4. Рабочая программа**

##### **Модуля 4. Считаем отпускные по новым правилам**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

##### **Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области расчета отпускных в бюджетных учреждениях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере расчета отпускных в бюджетных учреждениях;

3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по расчету отпускных в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

#### Будут знать:

- последние изменения в законодательстве по расчету отпускных в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по расчету отпускных в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по расчету отпускных в бюджетных учреждениях;

#### Будут понимать:

- специальные понятия, используемые при расчете отпускных в бюджетных учреждениях;
- основные тенденции развития законодательства по расчету отпускных в бюджетных учреждениях и практики применения;

#### Будут уметь:

- правомерно использовать законодательные акты при расчете отпускных в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, штрафов или другого наказания при нарушении правил расчета отпускных в бюджетных учреждениях;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетных учреждений;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

### Учебный план

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы | Трудоемкость, ак. ч. <sup>5</sup> |        |                                     |          | Форма контроля |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|----------------|
|          |                                    | Всего                             | Лекции | Практические занятия / Самостоятель | Контроль |                |
|          |                                    |                                   |        |                                     |          |                |

<sup>5</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

|     |  |            |          |             |          |                         |
|-----|--|------------|----------|-------------|----------|-------------------------|
|     |  |            |          | -ная работа |          |                         |
| 4   | <b>Модуль 4. Считаем отпускные по новым правилам</b>               |            |          |             |          |                         |
| 4.1 | Тема 4.1 <b>Как рассчитать отпускные</b>                           | 1          | 0,5      | 0,5         | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.2 | Тема 4.2 <b>Отпуск неиспользованный и неотработанный</b>           | 0,5        | 0,5      | -           | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.3 | Тема 4.3 <b>Как выплатить отпускные</b>                            | 1          | 0,5      | 0,5         | -        | Текущий контроль знаний |
| 4.4 | Тема 4.4 <b>Как учесть отпускные при расчете налога на прибыль</b> | 1          | 0,5      | 0,5         | -        | Текущий контроль знаний |
|     | <b>Итого</b>   | <b>3,5</b> | <b>2</b> | <b>1,5</b>  | <b>-</b> |                         |

### Содержание

| Вид занятий  | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание                            |
|--|--------------|--|
| <b>Модуль 4. Считаем отпускные по новым правилам</b> |              |  |
| Лекция   | 0,5          | Тема 4.1 <b>Как рассчитать отпускные</b>                           |
| Практическое занятие                                 | 0,5          | Тема 4.1 <b>Как рассчитать отпускные</b>                           |
| Лекция   | 0,5          | Тема 4.2 <b>Отпуск неиспользованный и неотработанный</b>           |
| Лекция   | 0,5          | Тема 4.3 <b>Как выплатить отпускные</b>                            |
| Практическое занятие                                 | 0,5          | Тема 4.3 <b>Как выплатить отпускные</b>                            |
| Лекция   | 0,5          | Тема 4.4 <b>Как учесть отпускные при расчете налога на прибыль</b> |
| Практическое занятие                                 | 0,5          | Тема 4.4 <b>Как учесть отпускные при расчете налога на прибыль</b> |
| <b>Всего часов</b>                                   | <b>3,5</b>   |  |

### Календарный учебный график

| Наименование компонентов программы           | Недели        |
|--|---------------|
| Модуль 4. Считаю отпускные по новым правилам | 11, 12 неделя |

### **Организационно-педагогические условия реализации модуля**

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### **Материально-технические условия реализации модуля**

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее

128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
2. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
3. Письмо Минтруда России от 26.02.2024 N 14-1/ООГ-1018
4. Письмо Минтруда России от 12.05.2016 N 14-1/В-447
5. Письмо Минтруда России от 15.04.2016 N 14-1/В-351
6. Письмо Минтруда России от 18.08.2015 N 14-1/В-623
7. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 N 2337-17
8. Апелляционное определение Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 10.03.2025 по делу N 33-523/2025
9. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 20.01.2025 по делу N 88-37/2025
10. Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 24.10.2024 N 88-26478/2024
11. Апелляционное определение Московского областного суда от 10.04.2024 по делу N 33-13091/2024
12. Правила об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169 (ред. от 20.04.2010)
13. Письмо Минтруда России от 08.04.2025 N 14-6/ООГ-1839
14. Письмо Минтруда России от 18.07.2023 N 14-6/ООГ-4763
15. Письмо Минтруда России от 30.03.2021 N 14-3/ООГ-2784
16. Письмо Минфина России от 17.10.2022 N 03-15-05/100327
17. Письмо ФНС России от 11.11.2015 N БС-4-11/19749@ "О налогообложении доходов физических лиц" (вместе с Письмом Минфина России от 30.10.2015 N 03-04-07/62635)
18. Письмо Роструда от 12.03.2025 N ПГ/03396-6-1
19. Письмо Роструда от 04.04.2024 N ПГ/05329-6-1
20. Письмо Роструда от 22.06.2022 N ПГ/15718-6-1
21. Письмо Роструда от 22.07.2010 N 2184-6-1
22. Письмо Роструда от 31.10.2008 N 5921-ТЗ
23. ТК РФ, статья 8, 22, 112, 117, 123, 124, 126, 127, 136, 137, 138, 191, 236, 237, 262.2, 291, 295
24. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

25. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
26. Постановление Правительства РФ от 03.03.2007 N 136 "О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС..."
27. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
28. Письмо Минтруда России от 31.10.2019 N 14-2/ООГ-8456
29. Письмо Минтруда России от 05.09.2018 N 14-1/ООГ-7157
30. Письмо Минтруда России от 20.09.2016 N 14-2/В-899
31. Письмо Минтруда России от 26.08.2015 N 14-2/В-644
32. Письмо Роструда от 16.08.2024 N ПГ/17241-6-1
33. Письмо Роструда от 14.05.2020 N ПГ/20884-6-1
34. Письмо Роструда от 30.07.2014 N 1693-6-1
35. Вопрос: Работник уходит в отпуск с 03.07.2020, отпускные получает в срок согласно законодательству из фактического среднего заработка. После расчета заработной платы за июнь размер среднего заработка изменился и, соответственно, доначисляются отпускные. Возникает ли в данной ситуации просрочка сроков выплаты? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)
36. Вопрос: Согласно части 9 статьи 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Будет ли являться нарушением выплата отпускных в понедельник, если день начала отпуска - четверг? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)
37. НК РФ, статьи 251, 252, 255, 270, 272, 273, 324.1
38. БК РФ, статьи 6, 162
39. Письмо Минфина России от 20.01.2022 N 03-03-06/1/3024
40. Письмо Минфина России от 27.10.2021 N 03-03-06/2/86991
41. Письмо Минфина России от 03.05.2012 N 03-03-06/4/29
42. Письмо Минфина России от 10.01.2012 N 03-03-06/1/1
43. Письмо Минфина России от 29.01.2007 N 03-03-06/4/6

## **6.5. Рабочая программа Модуля 5. Оформление и учет премирования**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов;

- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

### **Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области премирования сотрудников бюджетных учреждений;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере премирования сотрудников в бюджетных учреждениях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по премированию сотрудников в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

#### **Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по премированию сотрудников в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по премированию сотрудников в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по премированию сотрудников в бюджетных учреждениях;

#### **Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые при премировании сотрудников в бюджетных учреждениях;
- основные тенденции развития законодательства по премированию сотрудников в бюджетных учреждениях и практики применения;

#### **Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты при премировании сотрудников в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил премирования сотрудников в бюджетных учреждениях;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетных учреждений;

- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

### Учебный план

| № п/п | Наименование компонентов программы                           | Трудоемкость, ак. ч. <sup>6</sup> |            |   |          | Форма контроля          |
|-------|--|-----------------------------------|------------|---|----------|-------------------------|
|       |  | Всего                             | Лекции     | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 5     | <b>Модуль 5. Оформление и учет премирования</b>              |                                   |            |   |          |                         |
| 5.1   | Тема 5.1 <b>Оформление премий</b>                            | 1                                 | 0,5        | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 5.2   | Тема 5.2 <b>Учет премий</b>                                  | 1                                 | 0,5        | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
| 5.3   | Тема 5.3 <b>Премирование работников в вопросах и ответах</b> | 1                                 | 0,5        | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
|       | <b>Итого</b>   | <b>3</b>                          | <b>1,5</b> | <b>1,5</b>                                    | <b>-</b> |                         |

### Содержание

| Вид занятий                                     | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание                      |
|---|--------------|--|
| <b>Модуль 5. Оформление и учет премирования</b> |              |  |
| Лекция  | 0,5          | Тема 5.1 <b>Оформление премий</b>                            |
| Практическое занятие                            | 0,5          | Тема 5.1 <b>Оформление премий</b>                            |
| Лекция  | 0,5          | Тема 5.2 <b>Учет премий</b>                                  |
| Практическое занятие                            | 0,5          | Тема 5.2 <b>Учет премий</b>                                  |
| Лекция  | 0,5          | Тема 5.3 <b>Премирование работников в вопросах и ответах</b> |
| Практическое занятие                            | 0,5          | Тема 5.3 <b>Премирование работников в вопросах и ответах</b> |
| <b>Всего часов</b>                              | <b>3</b>     |  |

<sup>6</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## Календарный учебный график

| Наименование компонентов программы       | Недели    |
|--|-----------|
| Модуль 5. Оформление и учет премирования | 13 неделя |

### Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в

том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. ТК РФ статьи 22, 45, 129, 135, 191, 277
2. НК РФ статьи 208, 223, 226, 264, 421, 424
3. Федеральный закон от 07.06.2025 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".
5. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (вместе с "Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы").
6. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 № 1540 (ред. от 09.08.2023) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" п. 2
7. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"
8. Приказ ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ (ред. от 09.01.2024) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц", раздел V Порядка ...
9. Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ (ред. от 13.09.2024) "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персоналифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" Приложение 3
10. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"
11. Вопрос: О сроках выплаты премий работнику. (Письмо Минтруда России от 21.06.2020 № 14-1/ООГ-9132)

12. Вопрос: О сроках выплаты премий работникам. (Письмо Минтруда России от 14.02.2017 № 14-1/ООГ-1293)
13. Вопрос: Об оформлении лишения премии или уменьшения ее размера; о выплате премии работнику при увольнении. (Письмо Минтруда России от 14.03.2018 № 14-1/ООГ-1874)
14. Вопрос: О лишении премии по основной работе за дисциплинарный проступок на работе по внутреннему совместительству. (Письмо Минтруда России от 02.04.2024 № 14-6/ООГ-1902)
15. Вопрос: О начислении (снижении) премии в зависимости от вида применяемого к работнику дисциплинарного взыскания. (Письмо Государственной инспекции труда в г. Москве от 26.02.2020 № 77/7-5692-20-ОБ)
16. Вопрос: Об определении даты выплаты премий работникам в целях исчисления страховых взносов. (Письмо Минфина России от 20.06.2017 № 03-15-06/38515)
17. Вопрос: О страховых взносах с премий за производственные результаты, премий к праздникам и памятным датам. (Письмо Минфина России от 25.10.2018 № 03-15-06/76608)
18. Вопрос: О страховых взносах с выплат социального характера, подарков и единовременной материальной помощи работникам, а также выходных пособий при увольнении в связи с выходом на пенсию. (Письмо Минфина России от 15.02.2021 № 03-15-06/10032)
19. Вопрос: Об учете в целях налога на прибыль расходов в виде страховых взносов от несчастных случаев и профзаболеваний, начисленных в связи с выплатами премий к праздничным датам. (Письмо Минфина России от 09.01.2023 № 03-03-06/3/121)
20. Вопрос: О порядке исчисления средней заработной платы с учетом премий и вознаграждений, в случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью. (Письмо Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 № 2337-17)
21. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 11.04.2025 N 305-ЭС24-22998 по делу N А40-215730/2023
22. Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 22.04.2021 № 88-5183/2021
23. Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 21.01.2021 № 88-773/2021
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 "О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств" пп. 10-12

## **6.6. Рабочая программа Модуля 6. Осенние новшества по ККТ**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

**Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области применения ККТ в бюджетных учреждениях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере применения ККТ в бюджетных учреждениях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по применению ККТ в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

**Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по применению ККТ в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по применению ККТ в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по применению ККТ в бюджетных учреждениях;

**Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые при применении ККТ в бюджетных учреждениях;
- основные тенденции развития законодательства по применению ККТ в бюджетных учреждениях и практику применения;

**Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по применению ККТ в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;

- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил применения ККТ;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для бюджетных учреждений;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

### Учебный план

| № п/п | Наименование компонентов программы                            | Трудоемкость, ак. ч. <sup>7</sup> |            |   |          | Форма контроля          |
|-------|---|-----------------------------------|------------|---|----------|-------------------------|
|       |   | Всего                             | Лекции     | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 6     | <b>Модуль 6. Осенние новшества по ККТ</b>                     |                                   |            |   |          |                         |
| 6.1   | Тема 6.1 <b>Кассовые нововведения</b>                         | 0,5                               | 0,5        | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 6.2   | Тема 6.2 <b>Выбор ККТ: облачная или стационарная</b>          | 0,5                               | 0,5        | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 6.3   | Тема 6.3 <b>Заполнение «адресных» реквизитов облачной ККТ</b> | 1                                 | 0,5        | 0,5   | -        | Текущий контроль знаний |
|       | <b>Итого</b>  | <b>2</b>                          | <b>1,5</b> | <b>0,5</b>                                    | <b>-</b> |                         |

### Содержание

| Вид занятий                               | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание                       |
|---|--------------|---|
| <b>Модуль 6. Осенние новшества по ККТ</b> |              |   |
| Лекция                                    | 0,5          | Тема 6.1 <b>Кассовые нововведения</b>                         |
| Лекция                                    | 0,5          | Тема 6.2 <b>Выбор ККТ: облачная или стационарная</b>          |
| Лекция                                    | 0,5          | Тема 6.3 <b>Заполнение «адресных» реквизитов облачной ККТ</b> |
| Практическое занятие                      | 0,5          | Тема 6.3 <b>Заполнение «адресных» реквизитов облачной ККТ</b> |

<sup>7</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

| Вид занятий | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание |
|-------------|--------------|---|
| Всего часов | 2            |   |

### Календарный учебный график

| Наименование компонентов программы | Недели        |
|------------------------------------|---------------|
| Модуль 6. Осенние новшества по ККТ | 14, 15 неделя |

#### Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

#### Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 01.09.2025) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 08.08.2024 № 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 08.08.2024 № 273-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и Федеральный закон "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 01.09.2025) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
5. Приказ ФНС России от 26.03.2025 № ЕД-7-20/236@ "О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2025 № 82489)
6. Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@ (ред. от 26.03.2025) "Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию"
7. Информация ФНС от 22.08.2025г «С 1 сентября 2025 года вводятся новые обязательные и дополнительные реквизиты кассового чека»
8. Письмо ФНС России от 07.11.2024 № АБ-4-20/12720@ "О направлении рекомендаций"
9. Вопрос: О размере шрифта в кассовом чеке, способах минимизации расходов на кассовую ленту и предложениях по регулированию качества печати обязательных реквизитов на кассовом чеке. (Письмо ФНС России от 30.06.2023 № АБ-4-20/8348)

10. КоАП РФ ч.1 ст. 4.5; ч.2 ст. 4.1.2; ч.4 ст. 14.5; примечание к ст. 2.4
11. Письмо Минфина России от 15.02.2023 № 30-01-15/12543 <По вопросам применения контрольно-кассовой техники>
12. Письмо Минфина России от 26.07.2022 № 30-01-15/71904 <По вопросам применения контрольно-кассовой техники>
13. Вопрос: О порядке заполнения заявления о регистрации ККТ модели "РП Система 1ФА" и указания в формируемых ею фискальных документах реквизита "признак ККТ для расчетов только в Интернет" (тег 1108). (Письмо ФНС России от 07.04.2022 № АБ-4-20/4234)
14. Вопрос: О выборе адреса и места установки ККТ, применяемой при внесении покупателем предоплаты за товар в безналичном порядке до момента его получения посредством мобильного приложения. (Письмо Минфина России от 16.12.2024 № 30-01-15/126749)
15. Вопрос: О применении ККТ интернет-магазином и его агентом. (Письмо ФНС России от 29.03.2024 № ЗГ-2-20/4958)
16. Вопрос: О применении ККТ и формировании кассового чека при расчетах в безналичном порядке, исключающих возможность непосредственного взаимодействия покупателя (клиента) с пользователем в сети Интернет. (Письмо ФНС России от 11.06.2025 № ЗГ-2-20/9779@)
17. Вопрос: О применении ККТ и выдаче кассового чека при расчетах по месту доставки и сборки (монтажа) продукции. (Письмо Минфина России от 30.01.2020 № 03-01-15/5603)
18. Вопрос: О применении ККТ при продаже в вагонах-ресторанах. (Письмо ФНС России от 12.09.2019 № ЕД-4-20/18313@)
19. Вопрос: О применении одной единицы ККТ для нескольких автоматических устройств расчета. (Письмо ФНС России от 30.12.2021 № АБ-4-20/18493@)
20. Вопрос: О применении одной единицы ККТ для нескольких автоматических устройств при расчетах за оказание услуг автоматическими устройствами. (Письмо Минфина России от 27.12.2019 № 03-01-15/102577)
21. Вопрос: О применении ККТ, выдаче и формировании кассового чека (БСО) в рамках оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов и грузобагажа. (Письмо Минфина России от 15.10.2019 № 03-01-15/79132) п.1
22. Вопрос: О выборе адреса и места установки ККТ, применяемой при внесении покупателем предоплаты за товар в безналичном порядке до момента его получения посредством мобильного приложения. (Письмо Минфина России от 16.12.2024 № 30-01-15/126749)
23. Вопрос: О применении ККТ при осуществлении расчетов за услуги связи в офисе организации. (Письмо Минфина России от 13.02.2024 № 30-01-15/12507)
24. Вопрос: О применении ККТ интернет-магазином и его агентом. (Письмо ФНС России от 29.03.2024 № ЗГ-2-20/4958)

25. Постановление Третьего арбитражного апелляционного суда от 18.01.2022 по делу № А33-14946/2021
26. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 26.11.2024 № Ф05-18242/2024 по делу № А40-702/2024
27. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 13.11.2024 № Ф05-20911/2024 по делу № А40-15493/2024
28. Вопрос: О применении ККТ при сдаче в аренду помещений, принадлежащих ИП на праве собственности, по агентскому договору. (Письмо ФНС России от 18.11.2024 № ЗГ-2-20/17283@)
29. Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/799@ "Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядков заполнения форм указанных документов и порядков направления и получения указанных документов на бумажном носителе" пп.18 и 19 приложения 5.
30. Вопрос: О применении ПСН при обучении йоге и продаже записи курса по обучению ей; об адресах, указываемых в заявлении о регистрации (перерегистрации) ККТ. (Письмо Минфина России от 10.04.2020 № 03-11-11/29149)
31. Письмо ФНС России от 25.08.2021 № АБ-4-20/11987 "О направлении информации"

## **6.7. Рабочая программа**

### **Модуля 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности**

**Целью программы** является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны проверяющих органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

#### **Задачи программы:**

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области работы с персональными данными в бюджетных учреждениях;

2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере работы с персональными данными в бюджетных учреждениях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по работе с персональными данными в бюджетных учреждениях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

### **Планируемые результаты изучения модуля**

В результате освоения программы обучающиеся

#### **Будут знать:**

- последние изменения в законодательстве по работе с персональными данными в бюджетных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по работе с персональными данными в бюджетных учреждениях;
- судебную практику по работе с персональными данными в бюджетных учреждениях;

#### **Будут понимать:**

- специальные понятия, используемые в сфере работы с персональными данными в бюджетных учреждениях;
- основные тенденции развития законодательства по работе с персональными данными в бюджетных учреждениях и практики применения;

#### **Будут уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты при работе с персональными данными в бюджетных учреждениях;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск получения штрафов или другого наказания при нарушении правил работы с персональными данными в бюджетных учреждениях;
- защищать интересы бюджетного учреждения при проведении проверок.

## Учебный план

| №<br>п/п | Наименование компонентов программы   | Трудоемкость, ак. ч. <sup>8</sup> |          |   |          | Форма контроля          |
|----------|--|-----------------------------------|----------|---|----------|-------------------------|
|          |  | Всего                             | Лекции   | Практические занятия / Самостоятельная работа | Контроль |                         |
| 7        | <b>Модуль 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности</b> |                                   |          |   |          |                         |
| 7.1      | <b>Тема 7.1 Ужесточение штрафов в сфере персональных данных</b>                        | 0,5                               | 0,5      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
| 7.2      | <b>Тема 7.2 Уведомительная работа с персональными данными</b>                          | 0,5                               | 0,5      | -   | -        | Текущий контроль знаний |
|          | <b>Итого</b>   | <b>1</b>                          | <b>1</b> | <b>-</b>                                      | <b>-</b> |                         |

## Содержание

| Вид занятий  | Кол-во часов | Наименование раздела, темы и содержание                         |
|--|--------------|---|
| <b>Модуль 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности</b> |              |   |
| Лекция   | 0,5          | <b>Тема 7.1 Ужесточение штрафов в сфере персональных данных</b> |
| Лекция   | 0,5          | <b>Тема 7.2 Уведомительная работа с персональными данными</b>   |
| <b>Всего часов</b>   | <b>1</b>     |   |

## Календарный учебный график

| Наименование компонентов программы   | Недели        |
|--|---------------|
| <b>Модуль 7. Персональные данные: ужесточение штрафов и уведомительные обязанности</b> | 15, 16 неделя |

### Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по

<sup>8</sup> Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

### **Материально-технически условия реализации модуля**

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;
- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## **Информационные и учебно-методические условия**

### **Список литературы:**

1. КоАП РФ статьи 4.1.2; 4.3; 4.5; 4.6; 13.11; 19.7

2. ТК РФ статьи 86, 88
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
5. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
6. Письмо Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782 "О направлении информации по протоколу совещания" (вместе с "Практическими рекомендациями по применению положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних")
7. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 14.05.2020) "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" п. 2
8. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. от 18.01.2025) "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" п. 15
9. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" п. 8
10. Вопрос: О присвоении физлицам ИНН, его формировании и применении. (Письмо Минфина России от 29.12.2022 № 03-01-11/129299)
11. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 18.06.2024 по делу № 88-19257/2024
12. Постановление Второго кассационного суда общей юрисдикции от 07.10.2022 № 16-7329/2022
13. Постановление Первого кассационного суда общей юрисдикции от 11.08.2023 № 16-4407/2023
14. Примеры и частые ошибки при заполнении уведомления об обработке персональных данных, информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов персональных данных. Опубликовано на сайте Управления Роскомнадзора по Брянской области. <https://32.rkn.gov.ru/directions/p39115/p39085/p19001/p13324/>

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### **Формы аттестации**

Программой предусмотрена текущая, итоговая аттестация слушателей.

Для проведения текущей и итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

### **Объектами оценивания выступают:**

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

**Итоговая аттестация** — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания и умения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

## 8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета посредством прохождения тестирования.

| Оценка     | Критерии оценки   |
|------------|---|
| Зачтено    | Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Не менее 80% правильных ответов при решении итогового теста. |
| Не зачтено | Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.                         |

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Примерные вопросы итогового теста:

#### **Итоговое тестирование по курсу «БУХГАЛТЕР бюджетного учреждения» (из вариантов ответов только один верный)**

##### **1. Назовите срок привлечения к административной ответственности по нарушениям в области ПД**

- один месяц со дня обнаружения нарушения;
- **один год со дня совершения нарушения;**
- три года со дня совершения нарушения

##### **2. Штраф за утечку персональных данных (ч. 12- 18 статьи 13.11 КоАП) зависит:**

- **от объема и вида неправомерно переданных данных;**
- от скорости передачи неправомерных данных;
- от наличия у распространителя необходимой разрешительной документации

##### **3. Относится ли фотография человека к его биометрическим данным?**

- да, только если размещена в сети ИНТЕРНЕТ;
- **безусловно да;**
- нет

##### **4. Если покупатель расплачивается по безналу через интернет-сайт, то с 01.09.2025 при любой версии ФФД в электронном чеке нужно обязательно указывать:**

- по тегу 1125 «Признак расчета в “Интернет”» — значение «0»;
- по тегу 1125 «Признак расчета в “Интернет”» — значение «5»;
- **по тегу 1125 «Признак расчета в “Интернет”» — значение «1»;**

##### **5. Какого размера должна быть высота строчных букв в чеке ККТ с 01.09.2025 года?**

- не более 1 мм;
- **не менее 2 мм;**
- 4 мм

##### **6. Заявление о регистрации, перерегистрации или снятии с учета ККТ можно подать на бумаге в ИФНС или в электронном виде через кабинет ККТ на сайте ФНС. Какие еще способы подачи заявления появились с 01.09.2025?**

- в электронном виде через личный кабинет на Едином портале госуслуг;
- в электронном виде через изготовителя ККТ и оператора фискальных данных(ОФД);

- в электронном виде через личный кабинет на Едином портале госуслуг, через изготовителя ККТ и оператора фискальных данных (ОФД).

**7. В каком документе можно прописать условия и сроки выплаты премий работникам?**

- только в отдельном ЛНА, например, Положении о премировании;
- в приказе о премировании;
- как в отдельном ЛНА, так и в коллективном/трудовом договоре или приказе о премировании

**8. Работодатель сам устанавливает сроки выплаты премий. Они могут быть указаны:**

- либо конкретной датой, либо промежутком времени;
- только конкретной датой выплаты премии;
- только определенным промежутком времени (например, с 10 до 15 число месяца)

**9. Кадровик на условиях внутреннего совместительства выполняет обязанности ответственного за работу с персональными данными. Согласно положению о премировании и по основной работе, и по работе совместителем предусмотрены производственные премии при отсутствии дисциплинарных взысканий. Какой премии его можно лишить, если он не отправил вовремя уведомление в Роскомнадзор об утечке персональных данных?**

- по основному месту работы и по совместительству;
- только по основному месту работы;
- только по совместительству

**10. Работник увольняется при наличии у него неотработанных дней отпуска. В каком размере можно удержать отпускные за неотработанные дни отпуска по приказу руководителя? (не в судебном порядке)**

- в полном размере задолженности;
- в пределах 20% зарплаты, причитающейся при увольнении;
- в размере 50 % зарплаты, причитающейся при увольнении

**11. Работнику повысили оклад. Как это скажется на его ОТПУСКНЫХ?**

- они увеличатся при условии, что оклады повысили всем работникам организации или структурного подразделения, где числится работник;
- они останутся прежними;
- они снизятся

**12. Включаются ли отпускные за дополнительный отпуск, предусмотренный ЛНА компании, в расчет среднего заработка и в «прибыльные» расходы?**

- не включаются;
- включаются;
- включаются в расчет среднего заработка, в расходы включать нельзя

**13. Может ли зарплата работника за сентябрь быть меньше МРОТ, если в этом месяце он брал 10 дней неоплачиваемого отпуска?**

- может, если его в этот период лишили премии

- да, может

- нет, не может

**14. Бухгалтеру за работу в условиях ненормированного рабочего дня по условиям коллективного договора полагается дополнительный отпуск — 3 календарных дня в год. Отработав 11 месяцев, бухгалтер хочет взять отпуск 28 дней, а за 3 дня получить денежную компенсацию. Возможно ли это?**

- нет, ведь бухгалтер не увольняется;

- да, такая замена отпуска компенсацией возможна;

-нет, ведь бухгалтер не отработала полный год

**15. В организации нет положения об индексации зарплат. Директор время от времени повышает зарплату кому-то из работников, издавая приказ. Можно ли считать, что организация выполняет требования по индексации зарплаты в связи с ростом потребительских цен?**

- да, ведь работодатель периодически повышает зарплаты;

- да, ведь зарплаты повышаются в соответствии с издаваемым приказом

- нет, это не индексация.

**16. Кто определяет сроки проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждении?**

- главный бухгалтер;

- руководитель;

- инвентаризационная комиссия

**17. С 16 сентября 2025 г. изменился порядок формирования КБК. По какому КВР нужно отражать выплаты физлицам вне трудовых отношений?**

- по КВР 350;

- по КВР 360

- по КВР 330

**18. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год. В какие сроки учреждение должно направить сведения, если до начала текущего года не было заключено соглашение о субсидии?**

- не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

- не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения

## **10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

**Кадровые (педагогические) условия.** Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

**Форма итоговой аттестации** по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - зачет посредством выполнения тестового задания.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных материалов в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

11.1. Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

11.2. Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11.3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440\*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### Список литературы:

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025)
3. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 29.10.2024)"О минимальном размере оплаты труда"
4. Типовая ситуация: Работа в выходные и праздники: оформление и оплата (Издательство "Главная книга", 2025)
5. Типовая ситуация: Как оплатить выходной или праздничный день работнику на окладе (для бюджетной организации) Издательство "Главная книга", 2025)
6. Оплата и налогообложение работы в выходные и праздничные дни, в ночное время и сверхурочно // СПС КонсультантПлюс. 2025.
7. Готовое решение: Поощрение работников учреждений (КонсультантПлюс, 2025)
8. Типовая ситуация: Что такое премии работникам и как их учитывать (для бюджетной организации) (Издательство "Главная книга", 2025)
9. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2025)
10. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025)
11. Приказ Минфина России от 29.11.2024 N 180н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2025 N 81476)
12. Приказ Минфина России от 29.11.2024 N 179н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Бюджетная отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2025 N 81474)
13. Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80539)
14. Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80541)
15. Приказ Минфина России от 29.08.2025 N 119н "Об утверждении Правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н

16. "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2024 N 80540)
17. Приказ Минфина России от 13.10.2021 N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 N 65927)
18. Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2021 N 64264)
19. Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2021 N 62307)
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
21. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.07.2018 N 110 "Об удостоверяющем центре Евразийской экономической комиссии" (вместе с "Положением об удостоверяющем центре Евразийской экономической комиссии")
22. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ) "Об электронной подписи"
23. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
24. Приказ Минфина России от 30.09.2024 N 144н "О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"
25. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"
26. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

27. "Методические рекомендации по внедрению электронного документооборота в целях обеспечения популяризации использования электронного документооборота среди граждан и организаций Российской Федерации" (утв. ФНС России)
28. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов"
29. Письмо Казначейства России от 15.02.2022 N 07-04-05/08-3153 "О первичных учетных документах по приказу Минфина России от 15.04.2021 N 61н"
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
31. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
32. Представление Счетной палаты РФ от 07.06.2016 N ПР 13-185/13-03 <О результатах контрольного мероприятия "Проверка исполнения Федерального закона "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета за 2015 год" в федеральном автономном учреждении "Ф">
33. Предписание Счетной палаты РФ от 18.05.2016 N ПП 01-28/02/2-04 <О необходимости проинформировать Счетную палату РФ о выполнении представления Счетной палаты РФ от 16.02.2015 N ПР 02-17/02-04 ДСП и принятых мерах>
34. КоАП РФ, статья 15.15.6
35. Письмо Минфина России от 01.12.2021 N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов"
36. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
37. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
38. Письмо Минтруда России от 26.02.2024 N 14-1/ООГ-1018
39. Письмо Минтруда России от 12.05.2016 N 14-1/В-447
40. Письмо Минтруда России от 15.04.2016 N 14-1/В-351
41. Письмо Минтруда России от 18.08.2015 N 14-1/В-623
42. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 N 2337-17
43. Апелляционное определение Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 10.03.2025 по делу N 33-523/2025
44. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 20.01.2025 по делу N 88-37/2025

45. Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 24.10.2024 N 88-26478/2024
46. Апелляционное определение Московского областного суда от 10.04.2024 по делу N 33-13091/2024
47. Правила об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169 (ред. от 20.04.2010)
48. Письмо Минтруда России от 08.04.2025 N 14-6/ООГ-1839
49. Письмо Минтруда России от 18.07.2023 N 14-6/ООГ-4763
50. Письмо Минтруда России от 30.03.2021 N 14-3/ООГ-2784
51. Письмо Минфина России от 17.10.2022 N 03-15-05/100327
52. Письмо ФНС России от 11.11.2015 N БС-4-11/19749@ "О налогообложении доходов физических лиц" (вместе с Письмом Минфина России от 30.10.2015 N 03-04-07/62635)
53. Письмо Роструда от 12.03.2025 N ПГ/03396-6-1
54. Письмо Роструда от 04.04.2024 N ПГ/05329-6-1
55. Письмо Роструда от 22.06.2022 N ПГ/15718-6-1
56. Письмо Роструда от 22.07.2010 N 2184-6-1
57. Письмо Роструда от 31.10.2008 N 5921-ТЗ
58. ТК РФ, статья 8, 22, 112, 117, 123, 124, 126, 127, 136, 137, 138, 191, 236, 237, 262.2, 291, 295
59. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
60. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
61. Постановление Правительства РФ от 03.03.2007 N 136 "О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС..."
62. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
63. Письмо Минтруда России от 31.10.2019 N 14-2/ООГ-8456
64. Письмо Минтруда России от 05.09.2018 N 14-1/ООГ-7157
65. Письмо Минтруда России от 20.09.2016 N 14-2/В-899
66. Письмо Минтруда России от 26.08.2015 N 14-2/В-644
67. Письмо Роструда от 16.08.2024 N ПГ/17241-6-1
68. Письмо Роструда от 14.05.2020 N ПГ/20884-6-1
69. Письмо Роструда от 30.07.2014 N 1693-6-1
70. Вопрос: Работник уходит в отпуск с 03.07.2020, отпускные получает в срок согласно законодательству из фактического среднего заработка. После расчета заработной платы за июнь размер среднего заработка изменился и, соответственно, доначисляются отпускные. Возникает ли в данной ситуации просрочка сроков выплаты? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)

71. Вопрос: Согласно части 9 статьи 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Будет ли являться нарушением выплата отпускных в понедельник, если день начала отпуска - четверг? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)
72. НК РФ, статьи 251, 252, 255, 270, 272, 273, 324.1
73. БК РФ, статьи 6, 162
74. Письмо Минфина России от 20.01.2022 N 03-03-06/1/3024
75. Письмо Минфина России от 27.10.2021 N 03-03-06/2/86991
76. Письмо Минфина России от 03.05.2012 N 03-03-06/4/29
77. Письмо Минфина России от 10.01.2012 N 03-03-06/1/1
78. Письмо Минфина России от 29.01.2007 N 03-03-06/4/6
79. ТК РФ статьи 22, 45, 129, 135, 191, 277
80. НК РФ статьи 208, 223, 226, 264, 421, 424
81. Федеральный закон от 07.06.2025 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
82. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".
83. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (вместе с "Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы").
84. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 № 1540 (ред. от 09.08.2023) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" п. 2
85. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"
86. Приказ ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ (ред. от 09.01.2024) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц", раздел V Порядка ...
87. Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ (ред. от 13.09.2024) "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме"

88. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"
89. Вопрос: О сроках выплаты премий работнику. (Письмо Минтруда России от 21.06.2020 № 14-1/ООГ-9132)
90. Вопрос: О сроках выплаты премий работникам. (Письмо Минтруда России от 14.02.2017 № 14-1/ООГ-1293)
91. Вопрос: Об оформлении лишения премии или уменьшения ее размера; о выплате премии работнику при увольнении. (Письмо Минтруда России от 14.03.2018 № 14-1/ООГ-1874)
92. Вопрос: О лишении премии по основной работе за дисциплинарный проступок на работе по внутреннему совместительству. (Письмо Минтруда России от 02.04.2024 № 14-6/ООГ-1902)
93. Вопрос: О неначислении (снижении) премии в зависимости от вида применяемого к работнику дисциплинарного взыскания. (Письмо Государственной инспекции труда в г. Москве от 26.02.2020 № 77/7-5692-20-ОБ)
94. Вопрос: Об определении даты выплаты премий работникам в целях исчисления страховых взносов. (Письмо Минфина России от 20.06.2017 № 03-15-06/38515)
95. Вопрос: О страховых взносах с премий за производственные результаты, премий к праздникам и памятным датам. (Письмо Минфина России от 25.10.2018 № 03-15-06/76608)
96. Вопрос: О страховых взносах с выплат социального характера, подарков и единовременной материальной помощи работникам, а также выходных пособий при увольнении в связи с выходом на пенсию. (Письмо Минфина России от 15.02.2021 № 03-15-06/10032)
97. Вопрос: Об учете в целях налога на прибыль расходов в виде страховых взносов от несчастных случаев и профзаболеваний, начисленных в связи с выплатами премий к праздничным датам. (Письмо Минфина России от 09.01.2023 № 03-03-06/3/121)
98. Вопрос: О порядке исчисления средней заработной платы с учетом премий и вознаграждений, в случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью. (Письмо Минздравсоцразвития РФ от 26.06.2008 № 2337-17)
99. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 11.04.2025 N 305-ЭС24-22998 по делу N А40-215730/2023
100. Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 22.04.2021 № 88-5183/2021
101. Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 21.01.2021 № 88-773/2021
102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 "О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств" пп. 10-12

103. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 01.09.2025) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
104. Федеральный закон от 08.08.2024 № 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
105. Федеральный закон от 08.08.2024 № 273-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и Федеральный закон "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
106. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 01.09.2025) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
107. Приказ ФНС России от 26.03.2025 № ЕД-7-20/236@ "О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2025 № 82489)
108. Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@ (ред. от 26.03.2025) "Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию"
109. Информация ФНС от 22.08.2025г «С 1 сентября 2025 года вводятся новые обязательные и дополнительные реквизиты кассового чека»
110. Письмо ФНС России от 07.11.2024 № АБ-4-20/12720@ "О направлении рекомендаций"
111. Вопрос: О размере шрифта в кассовом чеке, способах минимизации расходов на кассовую ленту и предложениях по регулированию качества печати обязательных реквизитов на кассовом чеке. (Письмо ФНС России от 30.06.2023 № АБ-4-20/8348)
112. КоАП РФ ч.1 ст. 4.5; ч.2 ст. 4.1.2; ч.4 ст. 14.5; примечание к ст. 2.4
113. Письмо Минфина России от 15.02.2023 № 30-01-15/12543 <По вопросам применения контрольно-кассовой техники>
114. Письмо Минфина России от 26.07.2022 № 30-01-15/71904 <По вопросам применения контрольно-кассовой техники>
115. Вопрос: О порядке заполнения заявления о регистрации ККТ модели "РП Система 1ФА" и указания в формируемых ею фискальных документах реквизита "признак ККТ для расчетов только в Интернет" (тег 1108). (Письмо ФНС России от 07.04.2022 № АБ-4-20/4234)
116. Вопрос: О выборе адреса и места установки ККТ, применяемой при внесении покупателем предоплаты за товар в безналичном порядке до момента его получения посредством мобильного приложения. (Письмо Минфина России от 16.12.2024 № 30-01-15/126749)
117. Вопрос: О применении ККТ интернет-магазином и его агентом. (Письмо ФНС России от 29.03.2024 № ЗГ-2-20/4958)

118. Вопрос: О применении ККТ и формировании кассового чека при расчетах в безналичном порядке, исключающих возможность непосредственного взаимодействия покупателя (клиента) с пользователем в сети Интернет. (Письмо ФНС России от 11.06.2025 № ЗГ-2-20/9779@)
119. Вопрос: О применении ККТ и выдаче кассового чека при расчетах по месту доставки и сборки (монтажа) продукции. (Письмо Минфина России от 30.01.2020 № 03-01-15/5603)
120. Вопрос: О применении ККТ при продаже в вагонах-ресторанах. (Письмо ФНС России от 12.09.2019 № ЕД-4-20/18313@)
121. Вопрос: О применении одной единицы ККТ для нескольких автоматических устройств расчета. (Письмо ФНС России от 30.12.2021 № АБ-4-20/18493@)
122. Вопрос: О применении одной единицы ККТ для нескольких автоматических устройств при расчетах за оказание услуг автоматическими устройствами. (Письмо Минфина России от 27.12.2019 № 03-01-15/102577)
123. Вопрос: О применении ККТ, выдаче и формировании кассового чека (БСО) в рамках оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов и грузобагажа. (Письмо Минфина России от 15.10.2019 № 03-01-15/79132) п.1
124. Вопрос: О выборе адреса и места установки ККТ, применяемой при внесении покупателем предоплаты за товар в безналичном порядке до момента его получения посредством мобильного приложения. (Письмо Минфина России от 16.12.2024 № 30-01-15/126749)
125. Вопрос: О применении ККТ при осуществлении расчетов за услуги связи в офисе организации. (Письмо Минфина России от 13.02.2024 № 30-01-15/12507)
126. Вопрос: О применении ККТ интернет-магазином и его агентом. (Письмо ФНС России от 29.03.2024 № ЗГ-2-20/4958)
127. Постановление Третьего арбитражного апелляционного суда от 18.01.2022 по делу № А33-14946/2021
128. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 26.11.2024 № Ф05-18242/2024 по делу № А40-702/2024
129. Постановление Арбитражного суда Московского округа от 13.11.2024 № Ф05-20911/2024 по делу № А40-15493/2024
130. Вопрос: О применении ККТ при сдаче в аренду помещений, принадлежащих ИП на праве собственности, по агентскому договору. (Письмо ФНС России от 18.11.2024 № ЗГ-2-20/17283@)
131. Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/799@ "Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядков заполнения форм указанных документов и порядков направления и получения указанных документов на бумажном носителе" пп.18 и 19 приложения 5.

132. Вопрос: О применении ПСН при обучении йоге и продаже записи курса по обучению ей; об адресах, указываемых в заявлении о регистрации (перерегистрации) ККТ. (Письмо Минфина России от 10.04.2020 № 03-11-11/29149)
133. Письмо ФНС России от 25.08.2021 № АБ-4-20/11987 "О направлении информации"
134. КоАП РФ статьи 4.1.2; 4.3; 4.5; 4.6; 13.11; 19.7
135. ТК РФ статьи 86, 88
136. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
137. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
138. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
139. Письмо Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782 "О направлении информации по протоколу совещания" (вместе с "Практическими рекомендациями по применению положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних")
140. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 14.05.2020) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" п. 2
141. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. от 18.01.2025) "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" п. 15
142. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" п. 8
143. Вопрос: О присвоении физлицам ИНН, его формировании и применении. (Письмо Минфина России от 29.12.2022 № 03-01-11/129299)
144. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 18.06.2024 по делу № 88-19257/2024
145. Постановление Второго кассационного суда общей юрисдикции от 07.10.2022 № 16-7329/2022
146. Постановление Первого кассационного суда общей юрисдикции от 11.08.2023 № 16-4407/2023
147. Примеры и частые ошибки при заполнении уведомления об обработке персональных данных, информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов персональных данных. Опубликовано на сайте

Управления Роскомнадзора по Брянской области.  
<https://32.rkn.gov.ru/directions/p39115/p39085/p19001/p13324/>