


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР М-СТАЙЛ"**

ИНН: 7810089105 ОГРН: 1077847013375

УТВЕРЖДЕНО


Генеральный директор Мороз О.В.

03.07.2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Налоговый контроль»

Объем программы (трудоемкость): 30 академических часа

Срок освоения программы — 5 учебных недель

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

г. Санкт-Петербург

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Характеристика программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоговый контроль» (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоговый контроль» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103н) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года N 954).

1.2. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Объем программы (трудоемкость): общая трудоемкость 30 академических часа.

1.4. Срок освоения программы — 5 учебных недели.

1.5. Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

2.2. Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций в области бухгалтерского и налогового учета, обеспечивающую качественную, безопасную и эффективную профессиональную деятельность в современных условиях.

В планируемых результатах обучения отражается связь с требованиями соответствующего профессионального стандарта с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103н) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года N 954).

3.2. В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб (ПК-4). Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5). Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).

	Способность разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК2).

3.3. Планируемым результатом обучения является освоение и совершенствование как теоретических знаний, так и практических умений и навыков

Слушатели, прошедшие обучение по программе, **должны знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете коммерческих организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для компании;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Налоговый контроль»

Цель обучения – актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 30 академических часа.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ¹				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Модуль 1. Камеральная проверка: от А до Я					
1.1	Тема 1.1. Камеральная налоговая проверка: кто, где, когда	1	1	-	-	Текущий контроль знаний
1.2	Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка: процедура	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
1.3	Тема 1.3. Истребование документов:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
1.4	Тема 1.4. Вызов в ИФНС в рамках камеральной налоговой проверки:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний

¹ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.5	Тема 1.5. Мероприятия налогового контроля при камеральной проверке:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
	Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной проверки					
2.1	Тема 2.1. Акт камеральной налоговой проверки	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.2	Тема 2.2. В каком порядке рассматривают материалы налоговой проверки	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.3	Тема 2.3. Дополнительные мероприятия налогового контроля	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.3	Тема 2.4. Порядок вынесения решения по камеральной проверке	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.5	Тема 2.5. Обжалование решений и действий налогового органа при налоговых проверках	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
3.	Модуль 3. Основные тенденции налогового контроля					
3.1	Практикум по теме: Основные тенденции налогового контроля в 2025 году.	10	10	-	-	Текущий контроль знаний
4.	Итоговая аттестация (зачет)	1	-	1	-	Тестирование
5.	Итого	30	20	10		

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Налоговый контроль»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 5 недель. Начало обучения — по мере набора группы.

Примерный режим занятий: 3 раза в неделю по 2 академических часа. Итоговая аттестация проводится согласно графику.

№п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
1.	Модуль 1. Камеральная проверка: от А до Я					
2.	Тема 1.1. Камеральная налоговая проверка: кто, где, когда	*				
3.	Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка: процедура	*				
4.	Тема 1.3. Истребование документов:	*				
5.	Тема 1.4. Вызов в ИФНС в рамках камеральной налоговой проверки:		*			
6.	Тема 1.5. Мероприятия налогового контроля при камеральной проверке:		*			
7.	Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной проверки					
8.	Тема 2.1. Акт камеральной налоговой проверки		*			
9.	Тема 2.2. В каком порядке рассматривают материалы налоговой проверки			*		
10.	Тема 2.3. Дополнительные мероприятия налогового контроля			*		
11.	Тема 2.4. Порядок вынесения решения по камеральной проверке			*		
12.	Тема 2.5. Обжалование решений и действий налогового органа при налоговых проверках				*	
13.	Модуль 3. Основные тенденции					

	налогового контроля					
14.	Практикум по теме: Основные тенденции налогового контроля в 2025 году.				*	*
15.	Итоговая аттестация (зачет)					*

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Рабочая программа

Модуля 1. Камеральная проверка: от А до Я

Целью программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Задачи программы:

1. обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
2. совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
3. изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
4. формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

Будут знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;

Будут понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете коммерческих организаций;

- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

Будут уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для компании;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ²				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практически езанятия / Самостоятел ь-ная работа	Контрол ь	
1.	Модуль 1. Камеральная проверка: от А до Я					
1.1	Тема 1.1. Камеральная налоговая проверка: кто, где, когда	1	1	0	-	Текущий контроль знаний
1.2	Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка: процедура	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
1.3	Тема 1.3. Истребование документов:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
1.4	Тема 1.4. Вызов в ИФНС в рамках камеральной налоговой проверки:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний

² Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.5	Тема 1.5. Мероприятия налогового контроля при камеральной проверке:	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
Итого		9	5	4	-	-

Содержание

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 1. Камеральная проверка: от А до Я		
Лекция	1	Тема 1.1. Камеральная налоговая проверка: кто, где, когда. <ul style="list-style-type: none"> • чем регулируется проведение камеральной налоговой проверки; • кто и где проводит проверку; • когда начинается камеральная налоговая проверка.
Лекция	1	Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка: процедура <ul style="list-style-type: none"> • дата начала камеральной налоговой проверки • дата окончания камеральной налоговой проверки • последствия нарушения срока проведения камеральной налоговой проверки. • процедура камеральной налоговой проверки
Практическое занятие	1	Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка: процедура Дайте развернутые ответы на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Может ли быть продлен срок камеральной проверки декларации по налогу на прибыль? 2. Может ли быть продлен срок камеральной проверки декларации по НДС?

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	1	<p>Тема 1.3. Истребование документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в какой срок и какие документы нужно представить по требованию инспекции при камеральной проверке • какая ответственность предусмотрена за непредставление документов по требованию инспекции • последствия нарушений при выставлении требования о представлении документов (информации) в ходе камеральной проверки. Действия налогоплательщика при получении требования с нарушениями • вправе ли налоговая инспекция истребовать документы: <ul style="list-style-type: none"> — не относящиеся к проверяемому периоду — не относящиеся к предмету проверки — не предусмотренные налоговым и (или) бухгалтерским законодательством
Практическое занятие	1	<p>Тема 1.3. Истребование документов: Дайте развернутые ответы на вопросы: 13.05.2024 организация получила по ТКС требование о представлении документов для камеральной проверки поданной ею декларации. Определите последний день срока представления документов.</p>
Лекция	1	<p>Тема 1.4. Вызов в ИФНС в рамках камеральной налоговой проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вызов для дачи пояснений • допрос свидетелей
Практическое занятие	1	<p>Тема 1.4. Вызов в ИФНС в рамках камеральной налоговой проверки: Дайте развернутые ответы на вопросы: В ходе камеральной проверки ИФНС вызвала главного бухгалтера организации на допрос, а директора организации для дачи пояснений по вопросам правильности исчисления налога. В назначенное время ни главный бухгалтер, ни директор без уважительных причин не явились в ИФНС. Какая ответственность грозит главному бухгалтеру и директору при таких обстоятельствах?</p>

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	1	Тема 1.5. Мероприятия налогового контроля при камеральной проверке: <ul style="list-style-type: none"> • назначение экспертизы; • привлечение специалиста, переводчика; • выемка документов; • осмотр помещений, территорий, документов и предметов.
Практическое занятие	1	Тема 1.5. Мероприятия налогового контроля при камеральной проверке: Инспекцией было принято постановление о проведении осмотра помещений ООО "Люттик" в связи с камеральной проверкой декларации по НДС к возмещению. Инспекторы Иванов С.С. и Петров К.К. пришли в организацию "Люттик" для осмотра Могут ли инспекторы Иванов и Петров взять понятым своего коллегу инспектора Сидорова А.А?
Всего часов	9	

Календарный учебный график

№п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя
1	Модуль 1. Камеральная проверка: от А до Я		

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.
- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;
- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

Основная литература:

1. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций (издание восьмое, дополненное). - 2020 г.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.

Дополнительная литература:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник (второе издание, перераб. И доп.). - "Проспект", 2019 г
2. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы

электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
5. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

6.2. Рабочая программа

Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной проверки

Целью программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Задачи программы:

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

Будут знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;

Будут понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете коммерческих организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

Будут уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для компании;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ³				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практически занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
2	Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной проверки					
2.1	Тема 2.1. Акт камеральной налоговой проверки	2	1	1	-	Текущий контроль знаний

³ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2	Тема 2.2. В каком порядке рассматривают материалы налоговой проверки	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.3	Тема 2.3. Дополнительные мероприятия налогового контроля	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.4	Тема 2.4. Порядок вынесения решения по камеральной проверке	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
2.5	Тема 2.5. Обжалование решений и действий налогового органа при налоговых проверках	2	1	1	-	Текущий контроль знаний
Итого		10	5	5	-	-

Содержание

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной проверки		
Лекция	1	Тема 2.1. Акт камеральной налоговой проверки <ul style="list-style-type: none"> • Порядок оформления, подписания и вручения акта камеральной проверки; • Последствия нарушения сроков и ошибок в акте, действия налогоплательщика; • Обжалование (оспаривание) акта камеральной проверки; • Возражения на акт камеральной налоговой проверки.
Практическое занятие	1	Тема 2.1. Акт камеральной налоговой проверки Дайте развернутый ответ на вопрос: Если камеральная проверка завершена 12 марта 2025 г. и были выявлены нарушения, то не позднее какого числа должен быть составлен акт?

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	1	<p>Тема 2.2. В каком порядке рассматривают материалы налоговой проверки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок и процедура рассмотрения материалов проверки • Принятие решения: <ul style="list-style-type: none"> – об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки; – о продлении срока рассмотрения материалов налоговой проверки.
Практическое занятие	1	<p>Тема 2.2. В каком порядке рассматривают материалы налоговой проверки</p> <p>Дайте развернутый ответ на вопрос: Должен ли налоговый орган информировать налогоплательщика о рассмотрении материалов налоговой проверки?</p>
Лекция	1	<p>Тема 2.3. Дополнительные мероприятия налогового контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда и какие допмероприятия может проводить инспекция; • Оформление и рассмотрение результатов допмероприятий налогового контроля; • Правомерность привлечения к ответственности за правонарушение, которое выявлено в ходе допмероприятий налогового контроля; • Подлежит ли отмене решение по проверке, если после допмероприятий налогового контроля налогоплательщик не был извещен о рассмотрении материалов проверки.
Практическое занятие	1	<p>Тема 2.3. Дополнительные мероприятия налогового контроля</p> <p>Дайте развернутый ответ на вопрос: Может ли инспекция в ходе дополнительных мероприятий искать новые нарушения?</p>

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	1	Тема 2.4. Порядок вынесения решения по камеральной проверке <ul style="list-style-type: none"> • Вынесение, оформление и вручение решения о привлечении к налоговой ответственности; • Порядок вступления в силу решение о привлечении/отказе от привлечения к налоговой ответственности; • Итоговое решение: нарушения при составлении, внесение изменений и исполнение
Практическое занятие	1	Тема 2.4. Порядок вынесения решения по камеральной проверке Дайте развернутый ответ на вопрос: В течение какого времени налоговый орган должен вынести итоговое решение по камеральной проверке?
Лекция	1	Тема 2.5. Обжалование решений и действий налогового органа при налоговых проверках <ul style="list-style-type: none"> • Порядок обжалования решений о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; • Досудебный порядок подачи жалобы на решения и действия налогового органа; • Обжалование в суде решений и действий налоговых органов
Практическое занятие	1	Тема 2.5. Обжалование решений и действий налогового органа при налоговых проверках Дайте развернутый ответ на вопрос: В какой срок налогоплательщик вправе обратиться в суд с целью обжалования решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения?
Всего часов	10	

Календарный учебный график

№п/п	Наименование компонентов программы	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Модуль 2. Камеральная налоговая проверка: результаты камеральной			

	проверки			
--	----------	--	--	--

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей),

ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;
- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

Основная литература:

3. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций (издание восьмое, дополненное). - 2020 г.
4. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.

Дополнительная литература:

3. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник (второе издание, перераб. И доп.). - "Проспект", 2019 г
4. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.

Интернет-ресурсы:

6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
8. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
10. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

6.3. Рабочая программа

Модуля 3. Основные тенденции налогового контроля

Целью программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Задачи программы:

1. Обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
2. Совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
3. Изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
4. Формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

Будут знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;

Будут понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете коммерческих организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

Будут уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для компании;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ⁴				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практически езанятия / Самостоятел ь-ная работа	Контрол ь	
3	Модуль 3. Основные тенденции налогового контроля					
3.1	Тема 3.1. Практикум по теме: Основные тенденции налогового контроля в 2025 году.	10	10	-	-	Текущий контроль знаний
	Итого	10	10	-	-	-

Содержание

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 3. Основные тенденции налогового контроля		

⁴ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	10	<p>Тема 3.1. Практикум по теме: Основные тенденции налогового контроля в 2025 году.</p> <p>1. Основные направления налогового контроля в 2025г. Камеральная, выездная и встречная проверка. Налоговые риски по данным налоговых деклараций налогоплательщика: критерии, новый подход налоговых органов к определению рисков по системе ИАС КБ. Что показывает обновленная система АСК ДФЛ. Как использовать критерии рисков ФНС в свою пользу.</p> <p>2. Налоговая амнистия для бизнеса ФЗ от 12.07.2024 №176-ФЗ: как работает на практике, кого касается и от чего зависит. Инструкция от налоговиков - как проверить группу компаний и ИП на дробление. Принимаем главное решение для своего бизнеса: добровольно отказаться от дробления бизнеса или оставить все как есть (быть или не быть).</p> <p>3. Практика применения ст.54.1 НК сегодня: разъяснения ФНС и решения ВС и КС. Условия привлечения к налоговым мероприятиям силовиков. Борьба с бумажным НДС в 2025г. с помощью новой статьи в УК РФ. Преступная осведомленность должностных лиц компании, в т.ч. бухгалтера.</p> <p>4. Требования налоговых органов: виды, последствия и рекомендации по реагированию на них. Новый порядок обжалования требований и действий налоговых органов. Практика и результативность рассмотрения жалоб ЦА ФНС.</p> <p>5. Практика рассмотрения арбитражными судами налоговых споров по результатам мероприятий налогового контроля (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, НДФЛ, страховые взносы, УСН).</p>
Всего часов	10	

Календарный учебный график

№п/п	Наименование компонентов программы	4 неделя	5 неделя

1	Модуль 3. Основные тенденции налогового контроля		
---	-------------------------------------------------------------	--	--

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;
- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

Основная литература:

5. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций (издание восьмое, дополненное). - 2020 г.
6. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.

Дополнительная литература:

5. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник (второе издание, перераб. И доп.). - "Проспект", 2019 г
6. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.

Интернет-ресурсы:

11. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
12. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
13. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
14. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
15. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Программой предусмотрена текущая, итоговая аттестация слушателей.

Для проведения текущей и итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания и умения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета посредством прохождения тестирования.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Не менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные вопросы итогового теста:

Итоговое тестирование

1. Чем в первую очередь руководствуются проверяющие при проведении камеральной проверки?
 - А. Законом РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"
 - Б. Рекомендациями по проведению камеральных проверок, которые приведены в Письме ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"
 - В. Положениями Налогового кодекса РФ.**
 - Г. Письмами ФНС России, которые направлены для обязательного применения нижестоящими налоговыми органами.

2. В отношении организации проводится налоговый мониторинг. Организация собирается представить в налоговый орган уточненную декларацию. Будет ли в этом случае проводиться камеральная проверка представленной уточненной декларации?
 - А. Нет, не будет. По общему правилу камеральная проверка не проводится по представленной в течение срока проведения мониторинга отчетности за налоговый или отчетный период года, проверяемого (проверенного) в рамках мониторинга.**
 - Б. Будет. По общему правилу камеральная проверка проводится по представленной в течение срока проведения мониторинга отчетности за налоговый или отчетный период года, проверяемого (проверенного) в рамках мониторинга.
 - В. Будет если проверяющие найдут расхождения. По общему правилу камеральная проверка проводится по представленной в течение срока проведения мониторинга отчетности за налоговый или отчетный период года, проверяемого (проверенного) в рамках мониторинга, если выявлены расхождения.

3. Вправе ли налоговый орган проводить камеральную проверку в случае, если физлицо не представило 3-НДФЛ при получении недвижимости в дар?
 - А. Нет, не вправе. Камеральную проверку проводят только по представленным декларациям (расчетам) .
 - Б. Да, вправе. Камеральную проверку также проводят, если не представлена декларация по НДФЛ в отношении налогооблагаемых доходов от продажи или дарения недвижимости.**

4. Должен ли налоговый орган выносить какое-либо решение для проведения камеральной проверки налоговой декларации на УСН?
- А. Должен. Если в декларации по УСН заявлена пониженная ставка.
Б. Должен, но только в отношении ИП.
В. **Нет, не должен.**
5. Может ли налоговый орган приостановить проведение камеральной проверки декларации ?
- А. Проверяющие могут приостанавливать срок проведения камеральной проверки, так как такая возможность прямо предусмотрена Налоговым кодексом РФ.
Б. **Проверяющие не могут приостанавливать срок проведения камеральной проверки, так как такой возможности Налоговый кодекс РФ не предусматривает.**
В. Проверяющие могут приостанавливать срок проведения камеральной проверки только в отношении ИП.
6. В каких случаях проводится повторная камеральная налоговая проверка?
- А. Инспекция проводит повторно камеральную проверку той налоговой декларации (расчета), которую она однажды уже проверяла камерально если представлена уточненная декларация (расчет).
Б. Инспекция проводит повторно камеральную проверку той налоговой декларации (расчета), которую она однажды уже проверяла камерально если налогоплательщик не согласен с результатами проверки.
В. **Инспекция не проводит повторно камеральную проверку той налоговой декларации (расчета), которую она однажды уже проверяла камерально**
7. Налоговая инспекция проводит выемку документов. Налогоплательщику предъявлено постановление о проведении выемки, но при этом сотрудники, прибывшие для проведения выемки, отказались предъявлять служебные удостоверения. Вправе ли организация не допустить на свою территорию инспекторов?
- А. **Да, вправе.**
Б. Нет, не вправе.
8. Каким документом налоговая должна уведомлять о результатах камеральной налоговой проверки по страховым взносам при отсутствии нарушений?
- А. Если нарушений нет, то результаты проверки проверяющие оформляют актом . Составление в этом случае акта предусмотрено ст. ст. 88 и 100 НК РФ.

Б. Если нарушений нет, то результаты проверки проверяющие никак не оформляют. Составление в этом случае акта, справки или иного документа в ст. ст. 88 и 100 НК РФ не предусмотрено.

В. Если нарушений нет, то результаты проверки проверяющие оформляют справкой. Составление в этом случае справки предусмотрено ст. ст. 88 и 100 НК РФ.

9. В какой срок нужно направить пояснения в ИФНС, если получен запрос о представлении информации в рамках ст. 31 НК РФ?

А. Срок представления пояснений - 5 рабочих дней после получения требования ИФНС.

Б. Срок представления пояснений - 10 рабочих дней после получения требования ИФНС.

В. Срок представления пояснений - 15 рабочих дней после получения требования ИФНС.

10. Может ли быть отменено решение по камеральной проверке, если был нарушен срок ее проведения ?

А. Отменить итоговое решение по камеральной проверке только по этой причине получится, так как это является существенным нарушением процедуры проверки

Б. Отменить итоговое решение по камеральной проверке только по этой причине получится если проверяемый налогоплательщик в течении 5 дней после получения решения напишет возражения, так как это является существенным условием процедуры проверки

В. Отменить итоговое решение по камеральной проверке только по этой причине не получится, так как это не является существенным нарушением процедуры проверки

11. Срок проведения дополнительных мероприятий налогового контроля

А. Дополнительные мероприятия должны быть проведены в течение трех месяцев со дня вынесения решения. При проверке некоторых иностранных лиц дополнительные мероприятия длятся не больше одного месяца с даты вынесения решения.

Б. Дополнительные мероприятия должны быть проведены в течение одного месяца со дня вынесения решения. При проверке некоторых иностранных лиц дополнительные мероприятия длятся не больше двух месяцев с даты вынесения решения.

В. Дополнительные мероприятия должны быть проведены в течение двух месяцев со дня вынесения решения. При проверке некоторых иностранных лиц дополнительные мероприятия длятся не больше двух месяцев с даты вынесения решения.

12. Можно ли продлить срок проведения дополнительных мероприятий?
- А. Продление срока проведения дополнительных мероприятий Налоговым кодексом РФ не предусмотрено.**
 - Б. Продление срока проведения дополнительных мероприятий предусмотрено Налоговым кодексом РФ.
 - В. Продление срока проведения дополнительных мероприятий предусмотрено Налоговым кодексом РФ только в случае письменного согласия проверяемого лица.
13. В случае выявления ошибок в декларации, какой момент следует считать окончанием камеральной налоговой проверки - дату фактического окончания или дату составления акта налоговой проверки?
- А. Срок проведения камеральной проверки установлен в месяцах, он истекает в день составления акта. Оформление акта камеральной проверки осуществляется в последний день проверки
 - Б. Срок проведения камеральной проверки установлен в месяцах, он истекает в соответствующее число третьего месяца проверки. Оформление акта камеральной проверки осуществляется уже после ее окончания, то есть за рамками срока проверки**
 - В. Срок проведения камеральной проверки установлен в месяцах, он истекает в соответствующее число второго месяца проверки. Оформление акта камеральной проверки осуществляется в последний день проверки
14. Решение налогового органа о привлечении к ответственности и любое другое, а также действия или бездействие его должностных лиц сразу обжалуют в судебном порядке?
- А. Решение налогового органа о привлечении к ответственности и любое другое, а также действия или бездействие его должностных лиц сначала обжалуют в досудебном порядке - в УФНС по субъекту, а в регионе без инспекций - в межрегиональную инспекцию по федеральному округу. Сразу обратиться в суд нельзя.**
 - Б. Решение налогового органа о привлечении к ответственности и любое другое, а также действия или бездействие его должностных лиц сразу обжалуют в судебном порядке.
 - В. Решение налогового органа о привлечении к ответственности и любое другое, а также действия или бездействие его должностных лиц сначала обжалуют в инспекции, которая выносила решение.
15. В какой срок вручают решение о привлечении к налоговой ответственности?

- A. Решение должны передать вам в течение десяти рабочих дней после того, как вынесут его
- Б. Решение должны передать вам в течение трех рабочих дней после того, как вынесут его
- В. Решение должны передать вам в течение пяти рабочих дней после того, как вынесут его**

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Кадровые (педагогические) условия. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Форма итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - зачет посредством выполнения тестового задания.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных материалов в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

11.1. Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

11.2. Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11.3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной платформе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к настоящей Программе, видеоурокам, конспектам к каждому уроку в виде электронного файла в формате PDF, пошаговым инструкциям и дополнительным материалам;

- формирование электронного архива выполненных работ и тестов обучающегося, в том числе сохранение оценок и комментариев менторов по этим работам и тестам.

При реализации настоящей Программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

Фиксацию хода образовательного процесса, результатов выполнения домашних практических работ, выполнения тестов, предварительной аттестации и результатов освоения Программы:

- просмотр видеоуроков,
- процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением исключительно электронного обучения.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией лиц, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации Программы на их условиях.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Список литературы:

Основная литература:

1. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций (издание восьмое, дополненное). - 2020 г.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Прспект", 2018 г.

Дополнительная литература:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник (второе издание, перераб. И доп.). - "Прспект", 2019 г
2. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник (второе издание, перераб. И доп.). - "Прспект", 2019 г
2. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
5. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>