М-СТАЙЛ
Учебный центр

(812) 244-95-95
www.vashseminar.ru

Инфо. письмо № 24/1/25

3 декабря 2025 года

Воинский учёт 2025 – 2026

КТО

Карандашова Светлана Викторовна

Эксперт нормативно-правовых актов. Советник государственной гражданской службы РФ первого класса. Ведущий преподаватель по трудовому законодательству.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

ВИДЕОЗАПИСЬ **4 400 руб**

В стоимость входит:
- видеозапись семинара
- методические материалы

Для покупки видеозаписи необходимо:
- Связаться с вашим персональным менеджером по телефону: **(812) 244-95-95**
- Получить **регистрационный номер**
- Оплатить видеозапись по реквизитам, указанным ниже;
- Зарегистрироваться в **личном кабинете на сайте компании «М-СТАЙЛ»** или уже иметь там аккаунт;
- По Вашему желанию Вы можете прислать один вопрос лектору за 2-3 рабочих дня до семинара на почту seminar@m-style.spb.ru.

ГДЕ

ОНЛАЙН
в личном кабинете
на сайте m-style.su

ДОСТУП
- 1 месяц

- потребуется регистрация в личном кабинете на сайте **www.m-style.su**

В платёжном поручении укажите:
За оказание консультационных услуг согласно информационному письму №24/1/25 от 01.11.2025 г. (НДС не облагается).

Как зарегистрироваться в Личном кабинете?

Заполните форму на странице https://m-style.su/personal/register/
Для более быстрой проверки данных укажите, пожалуйста, **ФИО и код клиента**.
Не знаете код клиента? Обратитесь на нашу Горячую линию (812) 244 95 95.
На указанный e-mail вам будет отправлено автоматическое письмо для подтверждения. Откройте почту и перейдите по ссылке из письма. Войдите в Личный кабинет, используя заданные ранее логин (e-mail) и пароль.

Если Вы впервые регистрируете Личный Кабинет, то помните: полный доступ будет открыт после проверки Вашей учетной записи сотрудником компании «М-СТАЙЛ». Проверка проходит в будние дни с 9.00 до 18.00

1. **Обзор изменений законодательства в сфере воинского учета.**
2. **Цифровизация в работе военкоматов.**
3. **Реестр воинского учета.**
4. **Электронные повестки и новый порядок работы с ними.**
5. **Правила ведения делопроизводства по воинскому учету.**

- Ответственное должностное лицо.
- Категории граждан, подлежащих воинскому учету. Что нужно проверить в документах при трудоустройстве? Нужен ли военный билет при устройстве на работу? Что делать, если новый сотрудник не имеет регистрации по месту жительства или по месту пребывания?
- Направление в военный комиссариат сведений о гражданах, которые приняты на работу. Сроки постановки на учет в военном комиссариате по местонахождению организации.
- Форма № 10 воинского учета. Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету. Обязательность ведения карточек в электронном виде. Систематизация и хранение карточек.
- Ведение воинского учета на удаленных работников.
- Как организовать работу с персональными данными по воинскому учету? Что делать, если работники отказываются предоставлять персональные данные для актуализации сведений воинского учета?
- Отчетность в военкомат в рамках ведения общего воинского учета: прием на работу, увольнение, изменение фамилии, должности, отчетность по несовершеннолетним.
- Проверки ведения воинского учета: кто проводит, чему уделяется внимание. Внутренняя проверка воинского учета в организации: акт проверки. Порядок проведения проверок военкоматами.

6. **Ответственность за «непредставление или несвоевременное представление должностными лицами в установленном федеральным законом порядке сведений, необходимых для ведения воинского учета».**

Присоединяйтесь к сообществам Учебного Центра М-СТАЙЛ:

Vk
https://vk.cc/2tg4iF

Ok
https://ok.me/kCNB1

Telegram
https://t.me/vashseminar

Дзен
https://clck.ru/353aLM